
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор РГУ нефти и газа
 имени И.М. Губкина
 _____ В.Г. Мартынов
 « _____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«ФИНАНСОВОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА»
РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина Ип 825-01


ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
 Заведующий кафедрой
 финансового и административного права
 _____ В.Л. Ткачева
 « _____ » _____ 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель управления
 менеджмента качества и контроля
 _____ С.Г. Иванцова
 « _____ » _____ 2011 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ	3
3.	ФУНКЦИИ	3
4.	РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ	5
4.1.	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ	5
4.1.1.	Статус, цели и задачи деятельности	5
4.1.2.	Квалификационные требования	5
4.1.3.	Порядок избрания на должность	5
4.1.4.	Полномочия	5
4.1.5.	Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами	7
4.1.6.	Контроль, отчетность ответственность	7
4.1.7.	Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия	7
4.1.8.	Освобождение от занимаемой должности	8
4.2.	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	8
5.	СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ	8
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (включая отчетность)	8
7.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	8
8.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	9
9.	ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ	9
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	9
11.	ПРИЛОЖЕНИЯ	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 3 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина» (далее в тексте – Университет), ее основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее типовое положение о кафедре разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем и послевузовском профессиональном образовании и иными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина» (далее в тексте – Устав Университета) (в действующей редакции), а так же положениями и инструкциями СМК Университета.

Настоящее положение о кафедре «Финансового и административного права» разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина» в 2011 году».

1.3. В соответствии с решением Ученого совета Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина (от 18.06.2002 г. протокол № 2) была создана кафедра «Финансового и административного права», приказ № 126 от 21.06.2002 г.

1.4. Кафедра финансового и административного права, в составе юридического факультета является структурным подразделением университета.

Кафедра действует на основании положения, утвержденного Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее – Декан), другими локальными нормативными правовыми актами, а также рекомендациями Попечительского совета факультета и иных советов, действующих на факультете.

Кафедра финансового и административного права не является юридическим лицом.

Состав и штатную численность кафедры финансового и административного права утверждает Ректор по представлению Декана.


Структура кафедры финансового и административного права приведена в приложении 1.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основной целью деятельности кафедры финансового и административного права является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

Кафедра финансового и административного права в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 4 из 10

- реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования по специальности: «юриспруденция» - 030501 специалитет, 030900 бакалавриат, включая обучение в магистратуре;

- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности кафедры;

- реализация послевузовского профессионального образования по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедры;

- участие в работе диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по этим специальностям;

- содействие проведению научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры;

- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной деятельности кафедры;

- содействие созданию инновационных структур и рамках кафедры и участию в их работе;

- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.

- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;

- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство кафедры финансового и административного права планирует учебную и научную работу, проводимую на кафедре, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.


Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

На кафедре финансового и административного права обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, заочное и второе высшее), срокам и ступеням подготовки (дипломированные специалисты, бакалавры, магистры), программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, соискательство, докторантура), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Факультета.

Научная деятельность на кафедре финансового и административного права осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-конструкторских услуг.

Научно-исследовательская работа на кафедре организуется на базе научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 5 из 10

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры финансового и административного права осуществляет заведующий.

4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Заведующий кафедрой финансового и административного права является руководителем кафедры.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит ее работой.

Должность заведующего кафедрой относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры.

4.1.2. Квалификационные требования

Должность заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Университете без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

Должность заведующего кафедрой замещается лицом, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

4.1.3. Порядок избрания на должность

1. Должность заведующего кафедрой в соответствии с требованием ст.332 Трудового Кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.


В соответствии с Уставом Университета (в том числе 5.8, 5.30) заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком на 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

3. На основании результатов выборов ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его должности.

4.1.4. Полномочия

В своей деятельности заведующий кафедрой финансового и административного права руководствуется:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 6 из 10

- законодательством Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- уставом Университета;
- внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе: коллективным договором, положением о юридическом факультете, положением о кафедре «Финансового и административного права», приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.


Заведующий кафедрой исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство кафедрой.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.
3. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
4. Утверждает графики работы сотрудников кафедры.
5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.
6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.
7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

Заведующий кафедрой, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.
2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.
4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.
5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей заведующего кафедрой.
6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.
7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры.

Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Ученым советом Университета в пределах их компетенции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 7 из 10

4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами

Заведующий кафедрой финансового и административного права подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

Заведующий кафедрой финансового и административного права принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана юридического факультета.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность

Заведующий кафедрой финансового и административного права на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы кафедры.

Об итогах работы за год заведующий кафедры ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.

Не позднее чем за месяц до окончания срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед Ученым советом факультета.


Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.
2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальности кафедры.
3. Низкое качество подготовки специалистов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
4. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.
5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.
6. Несоблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия

На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой по учебной работе, а при отсутствии такового любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 8 из 10

4.1.8. Освобождение от занимаемой должности

Заведующий кафедрой финансового и административного права может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего во время его отсутствия.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заместителя заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией Ид 825-05.

5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ

На должностных лиц кафедры возлагаются следующие основные функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедре;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по дисциплинам кафедры;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении кафедры;
- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)


Кафедра финансового и административного права, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на кафедре и состояние воспитательной работы с обучающимися.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра финансового и административного права, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

Взаимодействие с Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Кафедра финансового и административного права сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина»	
Ип 825-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Стр. 10 из 10

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

