	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>	
<p>Ип 948-02 Издание 1 Экземпляр №</p>	<p>Система менеджмента качества Положение о научной сессии аспирантов</p>	<p>Стр. 1 из 10</p>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина
проф. В.Г. Мартыновым
« 07 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ СЕССИИ АСПИРАНТОВ


Ип 948-02

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Декан факультета научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации
проф. А.В. Егоров
« 05 » сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО


Руководитель управления
менеджмента качества и контроля
проф. С.Г. Иванцовой
« 06 » сентября 2016 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Ип 948-02 Издание 1 Экземпляр №__	Система менеджмента качества Положение о научной сессии аспирантов

Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ	3
5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	3
5.1. Общие положения	3
5.2. Сроки проведения научной сессии	4
5.3. Представление аспирантами докладов на научную сессию	4
5.4. Порядок проведения первого этапа научной сессии	4
5.5. Порядок проведения второго этапа научной сессии	6
5.4. Ответственность	6
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	7
Приложение 1. Ответственность и функции аспиранта и должностных лиц и структурных подразделений в процессе проведения научной сессии	8
Приложение 2. Требования к оформлению тезисов для научной сессии	10

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 948-02 Издание 1 Экземпляр № _____	Система менеджмента качества Положение о научной сессии аспирантов	Стр. 3 из 10

1. ЦЕЛЬ

Настоящее положение определяет порядок, сроки, формы проведения научной сессии аспирантов РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина (далее – Университет).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение распространяется на все подразделения Университета, ведущие подготовку аспирантов; деканат факультета научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации; управление по работе с иностранными учащимися.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СТВ 909-01 «Управление документированной информацией»

СТВ 948-01 "Подготовка научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации"

Ип 948-01 "Положение о факультете научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации"

Ир 948-01 "Подготовка научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации"

Им 900-20 «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов»

Им 028-01 "Ведение делопроизводства"

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137)

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Научная сессия – форма промежуточной аттестации аспирантов, заключающаяся в личном ежегодном представлении аспирантом доклада о проделанных научных исследованиях перед жюри.

Университет – РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина.


ФНПК – факультет научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации.

5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общие положения

5.1.1. Научная сессия аспирантов организуется в целях придания большей ритмичности научной работе аспирантов, усиления контроля ее хода со стороны ученых советов и деканов профильных факультетов, проректората по научной работе, повышения эффективности работы аспирантуры в целом.

5.1.2. Научная сессия аспирантов является неотъемлемым компонентом промежуточной аттестации аспирантов. Участие в научной сессии является обязательным условием положительной аттестации аспирантов независимо от категории их приема (бюджетная, контрактная) и формы обучения (очная, заочная).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 948-02 Издание 1 Экземпляр № _____	Система менеджмента качества Положение о научной сессии аспирантов	Стр. 4 из 10

5.1.3. Личное участие в научной сессии является обязательным для всех аспирантов очной формы обучения. Целесообразность и возможность личного участия аспирантов заочной формы обучения определяется заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем аспиранта. Представление тезисов на научную сессию обязательно для аспирантов всех категорий и всех форм обучения.

5.1.4. Научная сессия аспирантов проводится в два этапа.

5.2. Сроки проведения научной сессии

5.2.1. Научная сессия аспирантов проводится ежегодно в сентябре – октябре каждого года:

- первый этап – с 1 сентября до 5 октября;
- второй этап – с 15 октября до 30 октября.

5.2.2. Первый этап научной сессии аспирантов проводится на профильных факультетах с 15 по 30 сентября текущего года. Организация первого этапа возлагается на деканов профильных факультетов и их заместителей по научной работе.

5.3. Представление аспирантами докладов на научную сессию

5.3.1. На научную сессию аспиранты представляют доклад по тематике своей диссертационной работы, выполненный единолично. Предварительно аспиранты готовят и представляют на свой профильный факультет (декану или заместителю декана) тезисы доклада объемом до одной машинописной страницы в соответствии с требованиями (Приложение 2). На научную сессию каждый аспирант представляет только один доклад в год. Совместные доклады не допускаются.

5.3.2. Срок представления докладов – до 5 сентября текущего года.


5.4. Порядок проведения первого этапа научной сессии

5.4.1. С целью организации и проведения первого (факультетского) этапа научной сессии декан профильного факультета при участии ученого совета факультета формирует жюри первого этапа. В состав жюри входят по должности: декан факультета (председатель), его заместитель по научной работе, заведующие кафедрами, ведущими подготовку аспирантов. В состав жюри могут включаться ведущие ученые, члены ученого совета, научные руководители аспирантов, другие преподаватели и сотрудники факультета.

5.4.2. Состав жюри передается деканом факультета в деканат ФНПК до 1 сентября текущего года для подготовки и издания соответствующего приказа проректора по научной работе.

5.4.3. Жюри факультетского этапа организует сбор тезисов докладов аспирантов в срок до 5 сентября текущего года, определяет дату, время, место (по согласованию с УМУ Университета) проведения заседаний, число заседаний, регламент работы и очередность докладов. Утвержденная деканом факультета программа проведения первого этапа размещается на доске объявлений и на сайте факультета в срок до 10 сентября текущего года. Копия программы первого этапа в тот же срок передается в деканат ФНПК.

5.4.4. Жюри проводит первый этап научной сессии в установленные сроки, определяет победителей факультетского этапа (один – два человека от каждого факультета), готовит протокол заседания жюри. В протоколе заседания жюри перечисляются аспиранты, принявшие участие в сессии, названия докладов, оценивается актуальность и научный уровень докладов, их соответствие тематике диссертационных работ, проставляются оценки по разделу «Научные исследования», указываются победители первого этапа. В протоколе

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 948-02 Издание 1 Экземпляр № _____	Система менеджмента качества Положение о научной сессии аспирантов	Стр. 5 из 10

могут отражаться рекомендации, как по организации научной сессии, так и по конкретным докладам, иные вопросы по усмотрению членов жюри. Протокол жюри подписывается всеми его членами и утверждается деканом профильного факультета и передается в деканат ФНПК до 5 октября текущего года. Каждый из членов жюри вправе высказать в письменной форме особое мнение, прилагаемое (при наличии) к протоколу и его копии.

5.4.5. По результатам проведения первого этапа научной сессии принимается решение о положительной либо отрицательной аттестации аспиранта по разделу учебного плана «Научные исследования и подготовка научно-квалификационной работы». Оценка проставляется в соответствии с правилами рейтинговой системы (Им 900-20) и переводится в пятибалльную шкалу. При отсутствии аспиранта очной формы обучения на заседании первого этапа научной сессии, а также при отсутствии или несвоевременном представлении тезисов аспирантом заочной формы ему проставляется оценка «неявка».

5.4.6. На основе протокола первого этапа формируются:


- зачётная ведомость по разделу учебного плана аспирантов «Научные исследования и подготовка научно-квалификационной работы» подписываемая научным руководителем аспиранта или заведующим выпускающей кафедрой и деканом профильного факультета.
- индивидуальный протокол аттестации по разделу «Научные исследования и подготовка научно-квалификационной работы», подписываемый заведующим выпускающей кафедрой и деканом профильного факультета.

5.4.7. Включение доклада аспиранта в число победителей первого этапа приравнивается к рекомендации для публикации полного текста доклада в сборнике «Труды РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» в качестве статьи. Аспиранты – победители первого этапа представляют тексты докладов, оформленные в соответствии с действующими требованиями к статьям, публикуемым в вышеуказанном издании, в редакцию сборника вместе с копией протокола жюри в срок до 15 октября текущего года.

5.4.8. Аспиранты – победители первого этапа научной сессии по решению жюри могут награждаться соответствующими дипломами ученого совета факультета.

5.4.9. Аспиранты очной формы обучения, не представившие тезисы доклада или не принявшие личного участия в научной сессии, а также аспиранты заочной формы обучения, не представившие тезисы доклада, промежуточной аттестации на общих основаниях не подлежат. По каждому такому случаю заведующий выпускающей кафедрой в срок до 1 октября представляет декану профильного факультета служебную записку с объяснением причин отсутствия аспиранта и предложениями выпускающей кафедры по его аттестации. Копия служебной записки в тот же срок передается в деканат ФНПК. Аттестация аспирантов в таких случаях проводится на заседании ученого совета профильного факультета с обязательным личным участием самого аспиранта и его научного руководителя. Решение о возможности положительной или отрицательной аттестации аспиранта передается в деканат ФНПК до 20 октября текущего года. При принятии ученым советом мотивированного заключения о возможности положительной аттестации аспиранта, не принявшего участия в научной сессии, окончательное решение об аттестации принимается лично проректором по научной работе по представлению декана ФНПК. При необходимости проректор по научной работе для принятия обоснованного решения приглашает на собеседование аспиранта, его научного руководителя, заведующего кафедрой и декана ФНПК.

5.4.10. При несогласии аспиранта, научного руководителя или заведующего кафедрой с решением, принятым проректором по научной работе по вопросу аттестации аспиранта, оно может быть обжаловано в недельный срок в комиссию по науке ученого совета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 948-02 Издание 1 Экземпляр № _____	Система менеджмента качества Положение о научной сессии аспирантов	Стр. 6 из 10

Университета. Решение комиссии по науке ученого совета Университета по вопросу аттестации аспиранта считается окончательным.

5.5. Порядок проведения второго этапа научной сессии

5.5.1. Второй этап научной сессии аспирантов проводится в рамках всего Университета в период с 15 по 30 октября текущего года. Во втором этапе участвуют победители факультетских этапов. Организация и проведение второго этапа научной сессии аспирантов возлагается на проректорат по научной работе.

5.5.2. Для организации и проведения второго этапа научной сессии аспирантов создается жюри, в состав которого входят по должности: проректор по научной работе (председатель), председатель комиссии по науке ученого совета Университета, деканы профильных факультетов, декан ФНПК и его заместители. К участию в жюри могут привлекаться также члены ученого совета, ведущие ученые Университета. Персональный состав жюри второго этапа утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе до 10 сентября текущего года.

5.5.3. Деканы профильных факультетов передают в жюри второго этапа тезисы докладов победителей первого этапа до 5 октября текущего года. Жюри второго этапа определяет дату, время, место (по согласованию с УМУ Университета) проведения заседания, регламент работы и очередность докладов. Утвержденная проректором по научной работе программа проведения второго этапа размещается на сайте Университета в срок до 10 октября текущего года.

5.5.4. Жюри второго этапа заслушивает представленные доклады, определяет лучшие доклады текущего года и готовит протокол. В протоколе жюри дается общая оценка актуальности и научного уровня представленных докладов, называются лучшие доклады, даются рекомендации по совершенствованию организации научной сессии аспирантов. В протоколе могут также отражаться иные вопросы по усмотрению членов жюри. Протокол подписывается членами жюри и передается на утверждение ректору Университета. После утверждения протокола жюри второго этапа научная сессия аспирантов текущего года считается завершенной.

5.5.5. По итогам второго этапа авторы лучших докладов награждаются дипломами Университета и денежной премией. Размер премии и порядок ее выплаты определяется проректором по научной работе. Проректор по научной работе вправе принять решение о материальном поощрении научных руководителей аспирантов, чьи доклады были признаны лучшими по итогам текущего года.

5.5.6. Вся документация по организации и проведению научной сессии аспирантов собирается и передается для хранения в деканат ФНПК.

5.5.7. По итогам проведения научной сессии аспирантов текущего года ученый совет факультета научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации рассматривает поступившие замечания и рекомендации и вносит проректору по научной работе предложения по корректировке настоящего Положения и иным вопросам, касающимся организации и проведения ежегодной научной сессии аспирантов.

5.6. Ответственность

Ответственность за проведение научной сессии возлагается на проректора по научной работе, деканов профильных факультетов и декана ФНПК.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет нефти и газа
(национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»

Ип 948-02
Издание 1
Экземпляр №

Система менеджмента качества
Положение о научной сессии аспирантов

Стр. 7 из 10

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с **СТВ 909-01 «Управление документированной информацией»**.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет нефти и газа
(национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»

Ип 948-02
Издание 1
Экземпляр №

Система менеджмента качества
Положение о научной сессии аспирантов

Стр. 8 из 10

Приложение 1. Ответственность и функции аспиранта и должностных лиц и структурных подразделений в процессе проведения научной сессии

Исполнитель	Действие	Срок	Примечание
Аспирант	представляет тезисы доклада, согласует их с научным руководителем, направляет в деканат профильного факультета	до 5 сентября	проверить получение тезисов деканатом профильного факультета
	принимает участие в первом этапе сессии	10 сентября – 30 сентября	в соответствии с утвержденным расписанием заседаний
	формирует статью на основе доклада для публикации в «Трудах РГУ...», передает ее в редакцию вместе с копией протокола первого этапа	до 15 октября	аспиранты-победители первого этапа
	принимает участие во втором этапе сессии	15 октября – 30 октября	аспиранты-победители первого этапа
Научный руководитель аспиранта	согласует тезисы аспиранта	до 5 сентября	
	подписывает зачетную ведомость аттестации по результатам первого этапа	до 5 октября	
Заведующий выпускающей кафедрой	принимает участие в заседаниях жюри первого этапа	10 сентября – 30 сентября	
	подписывает зачетную ведомость и индивидуальный протокол аттестации по результатам первого этапа	до 5 октября	
Декан профильного факультета (заместитель декана по научной работе)	формирует состав жюри первого этапа и передает его в деканат ФНПК	до 1 сентября	
	организует сбор тезисов докладов аспирантов	до 5 сентября	
	определяет дату, время, место (по согласованию с УМУ Университета) проведения заседаний, число заседаний, регламент работы и очередность докладов	до 10 сентября	информация размещается на стенде деканата профильного факультета и его сайте; передается в деканат ФНПК.




федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет нефти и газа
(национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»

Ип 948-02
Издание 1
Экземпляр №

Система менеджмента качества
Положение о научной сессии аспирантов

Стр. 9 из 10

	проводит первый этап научной сессии	10 сентября – 30 сентября	
	формирует протоколы первого этапа научной сессии	до 5 октября	
	передает тезисы докладов победителей в жюри второго этапа	до 5 октября	
Декан ФНПК (заместитель декана)	собирает предложения деканов профильных факультетов о составе жюри первого этапа; готовит проект приказа	до 1 сентября	
	организует сбор факультетских программ первого этапа	до 10 сентября	
	участвует в заседаниях второго этапа научной сессии	с 15 октября по 30 октября	
	организует сбор документации по проведению научной сессии	с 1 сентября по 30 октября	
	формирует предложения по корректировке организации научной сессии	до 30 ноября	
Проректор по научной работе	издает приказ о составе жюри первого этапа научной сессии	до 5 сентября	
	издает приказ о составе жюри второго этапа научной сессии	до 20 сентября	
	утверждает программу проведения второго этапа	до 10 октября	информация передается в деканат ФНПК и размещается на сайте факультета.
	проводит второй этап научной сессии	с 15 октября по 30 октября	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 948-02 Издание 1 Экземпляр № _____	Система менеджмента качества Положение о научной сессии аспирантов	Стр. 10 из 10

Приложение 2. Требования к оформлению тезисов для научной сессии

Тезисы должны быть представлены факультетскому жюри, председателем которого является декан профильного факультета, обязательно в электронном виде и, по требованию жюри, в печатном виде.

Объем тезисов – от одной до двух печатных страниц (формат А4).

Поля: слева – 25 мм, справа, сверху и внизу – 15 мм.

Весь текст следует представить в формате MS Word (.doc, .docx). Шрифт текста – Times New Roman Cyr, 12 пт; межстрочный интервал – одинарный.

Заголовок – жирным шрифтом, прописными (заглавными буквами), выравняется по центру.

Следующая строка – инициалы фамилия, аспиранта через запятую – год и форма обучения (очная или заочная). Выравняется по центру.

Следующая строка – название кафедры. Выравняется по центру.

Следующая строка – шифр и название специальности. Выравняется по центру.

Следующая строка – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание научного руководителя в скобках. Выравняется по центру.

Перед текстом тезисов пустая строка; текст выравняется по ширине.

Рисунки, схемы, таблицы, фотографии должны быть вставлены в текст с подрисуночной подписью и быть пронумерованы (при количестве большем одного).

Библиография (при необходимости).

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

ВЛИЯНИЕ НЕСИММЕТРИИ ПИТАЮЩЕГО НАПРЯЖЕНИЯ НА УСТОЙЧИВОСТЬ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ

**Н.П. Иванов, аспирант 2-ого года очной формы обучения
кафедра Теоретической электротехники и электрификации нефтяной и газовой
промышленности**

**05.09.03 «Электротехнические комплексы и системы»
(научный руководитель – д.т.н., проф. С.К. Петров)**

Текст тезисов доклада.

Литература:

1. Иванов Н.П.
2. Петров С.К.
3. Сидров Т.В.