	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»		
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center; border-right: 1px solid black;"> Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом </td> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: top;"> Стр. 1 из 12 </td> </tr> </table>	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом	Стр. 1 из 12
Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом	Стр. 1 из 12		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина

_____ В.Г. Мартынов

« » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОМ И ПЕРСОНАЛОМ

Ип 720-04

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заведующий кафедрой
управления трудом и персоналом

_____ Симонова И.Ф.


« __ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
менеджмента качества и контроля


_____ С.Г. Иванцова

« _____ » _____ 2016 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом	Стр. 2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ	3
3.	ФУНКЦИИ	4
4.	РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ	5
4.1.	ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ	5
4.1.1.	Статус, цели и задачи деятельности	5
4.1.2.	Квалификационные требования	5
4.1.3.	Порядок избрания на должность	6
4.1.4.	Полномочия	6
4.1.5.	Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами	7
4.1.6.	Контроль, отчетность и ответственность	7
4.1.7.	Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия	8
4.1.8.	Освобождение от занимаемой должности	8
4.2.	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	8
5.	СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ	8
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (включая отчетность)	9
7.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	9
8.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	9
9.	ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ	9
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	10
11.	ПРИЛОЖЕНИЯ	10

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом	Стр. 3 из 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры управления трудом и персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее в тексте – Университет), её основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее типовое положение о кафедре разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем и послевузовском профессиональном образовании и иными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее в тексте – Устав Университета) (в действующей редакции), а также положениями и инструкциями СМК Университета.

Настоящее положение о кафедре разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в 2016 году». Форма титула положения приведена в приложении 2.

1.3. Наименование и место нахождения кафедры:

Полное наименование кафедры: кафедра управления трудом и персоналом

Сокращенное наименование кафедры: УТиП

Полное наименование кафедры на английском языке: Department of labour and personal management

Сокращенное наименование кафедры на английском языке: DLPM

Место нахождения кафедры: Ленинский проспект, д.65, 2-ой корпус, к.1131-1133, 1135, 1135а, 1140, 1141.

1.4. Кафедра, в составе факультета Экономики и управления является структурным подразделением университета.

Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее – Декан), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Попечительского совета факультета и иных советов, действующих на факультете.


Кафедра не является юридическим лицом.

Состав и штатную численность кафедры утверждает Ректор по представлению Декана.

Структура кафедры приведена в приложении 1.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основной целью деятельности кафедры является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом

Стр. 4 из 12

3. ФУНКЦИИ

Кафедра в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования (в соответствии с **СТВ 900-01 «Учебный процесс»**) по следующим специальностям и направлениям: 38.03.01(080100) Экономика: профиль «Экономика предприятий и организаций», профиль «Экономика предприятий и организаций» (заочная форма), профиль «Мировая экономика»; 38.03.02 (080200) Менеджмент: профиль «Производственный менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» (очно-заочная форма), профиль «Производственный менеджмент» (заочная форма), профиль «Менеджмент организации», включая обучение в магистратуре; 38.04.02 (080200) Менеджмент программа «Управление персоналом»;

- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности кафедры;

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедры (в соответствии с **СТВ 948-01 «Послевузовское образование»**);

- участие в работе диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по этим специальностям;

- содействие проведению научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры (в соответствии с **СТВ 917-01 «Повышение квалификации научно-педагогических работников», Им 917-01 «Повышение квалификации научно-педагогических работников университета путем стажировки»**);

- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной деятельности кафедры факультета (в соответствии с **СТВ 003-01 «Научный процесс», Ип 925-02 «Положение о НИР»**);

- содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе;

- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр. (в соответствии с **Им-900-18 «Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой», Им 900-19 «Планирование и издание учебно-методической литературы»**).


- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы (в соответствии с **Им 009-01 «Организация воспитательной работы в учебных подразделениях РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина»**);

- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство кафедры планирует учебную (в соответствии с **СТВ 900-02 «Планирование учебного процесса»**) и научную работу (в соответствии с **Ип 925-02 «Положение о НИР»**), проводимую на кафедре, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом	Стр. 5 из 12

распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

На кафедре обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, очно-заочное (вечернее), заочное), срокам и ступеням подготовки (бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке (в соответствии с **Им 900-02 «Составление и утверждение учебных планов»**) на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Факультета.

Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг. В том числе научное консультирование лиц, готовивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Научно-исследовательская работа на кафедре организуется на базе научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Заведующий кафедрой является руководителем кафедры.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит её работой.


Должность заведующего кафедрой относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры.

4.1.2. Квалификационные требования

Должность заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Университете без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом

Должность заведующего кафедрой замещается лицом, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

4.1.3. Порядок избрания на должность

1. Должность заведующего кафедрой в соответствии с требованием ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

В соответствии с Уставом Университета (п. 4.43) заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

3. На основании результатов выборов ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в должности.

4.1.4. Полномочия

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:


- законодательством Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- уставом Университета;
- внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе: коллективным договором, положением о факультете, положением о кафедре, приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Заведующий кафедрой исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство кафедрой.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.
3. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
4. Утверждает графики работы сотрудников кафедры.
5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.
6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.
7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

Заведующий кафедрой, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.

4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей заведующего кафедрой.

6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры.

Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Ученым советом Университета в пределах их компетенции.

4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана факультета.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы кафедры.

Об итогах работы кафедры за год заведующий кафедры ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.


Не позднее чем за месяц до окончания срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед Ученым советом факультета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.

2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям кафедры.

3. Низкое качество подготовки специалистов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом

4. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.

5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.

6. Несоблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия

На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой по учебной работе, а при отсутствии такового любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.1.8. Освобождение от занимаемой должности

Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ


Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего во время его отсутствия.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заместителя заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией Ид 720-05.

5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ

На должностных лиц кафедры возлагаются следующие основные функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедре;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по дисциплинам кафедры;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении кафедры;
- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.
- при изменении информации, относящейся к компетенции кафедры, обновлять ее на сайте университета в течение 10 рабочих дней.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)

Кафедра, в лице ее персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на кафедре и состояние воспитательной работы с обучающимися.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра, в лице ее персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

Взаимодействие с Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета.


Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Все дополнения и изменения, по сравнению с текстом утвержденного Типового положения о кафедре, вносимые в текст проекта положения о конкретной кафедре подлежат согласованию в установленном в Университете порядке.

При расхождении текста Типового положения о кафедре и текста надлежащим образом утвержденного Положения о кафедре – применяется текст Положения о кафедре. При несоответствии текста Положения о кафедре положениям Устава Университета или нормам действующего законодательства – применяются соответствующие положения Устава Университета или законодательства.


При внесении изменений в текст Типового положения о кафедре, Учёные советы факультетов обязаны в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения о кафедре.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом	Стр. 10 из 12

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

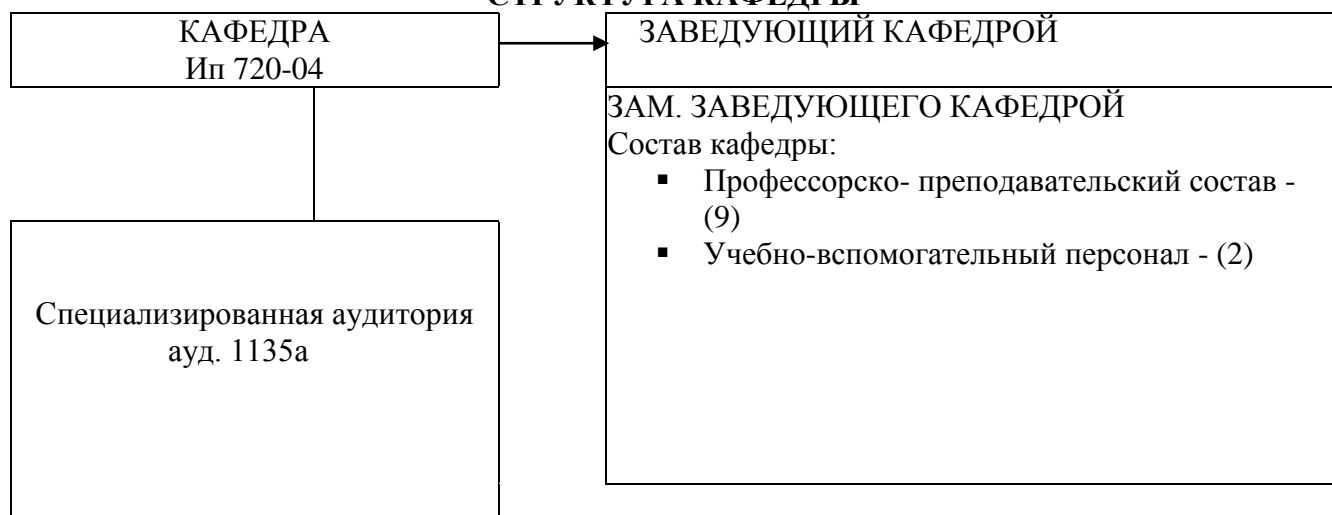
№ измене ния	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом	Стр. 11 из 12

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1


СТРУКТУРА КАФЕДРЫ



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 720-04 Издание __ Экземпляр №1	Система менеджмента качества Положение о кафедре управления трудом и персоналом	Стр. 12 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма титульного листа «Положения о кафедре».

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И. М. Губкина»	
Ип УУУ-ХХ Издание __ Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре <i>(название)</i>	Стр. nn из vv

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина

_____ В.Г. Мартынов

« » _____ 20.. г

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ (НАЗВАНИЕ) Ип УУУ-ХХ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заведующий кафедрой *(название)*

_____ Ф.И.О.

« » _____ 20.. г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель управления
менеджмента качества и контроля

_____ С.Г. Иванцова

« » _____ 20.. г.

Ведущий юрисконсульт

_____ Д.М. Любкина