


| | | | |
|---|---|---|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» | | |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%; border: none; text-align: center;"> Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента </td> <td style="width: 20%; border: none; text-align: center;"> Стр. 1 из 11 </td> </tr> </table> | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 1 из 11 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 1 из 11 | | |

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
 имени И.М. Губкина

_____ В.Г. Мартынов

« 11 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Ип 710-01


ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
 Заведующий кафедрой
 производственного менеджмента
 _____ Андреев А.Ф.

« 10 » марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель управления
 менеджмента качества и контроля


_____ С.Г. Иванцова

« 10 » марта 2016 г.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» | |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 2 из 11 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---------------|--|-----------|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. | ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ | 3 |
| 3. | ФУНКЦИИ | 4 |
| 4. | РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ | 5 |
| 4.1. | ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ | 5 |
| 4.1.1. | Статус, цели и задачи деятельности | 5 |
| 4.1.2. | Квалификационные требования | 5 |
| 4.1.3. | Порядок избрания на должность | 6 |
| 4.1.4. | Полномочия | 6 |
| 4.1.5. | Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами | 7 |
| 4.1.6. | Контроль, отчетность и ответственность | 7 |
| 4.1.7. | Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия | 8 |
| 4.1.8. | Освобождение от занимаемой должности | 8 |
| 4.2. | ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ | 8 |
| 5. | СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ | 8 |
| 6. | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (включая отчетность) | 9 |
| 7. | ВЗАИМООТНОШЕНИЯ | 9 |
| 8. | РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ | 9 |
| 9. | ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ | 9 |
| 10. | ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ | 10 |
| 11. | ПРИЛОЖЕНИЯ | 10 |

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» | |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 3 из 11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры производственного менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее в тексте – Университет), её основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее положение о кафедре производственного менеджмента разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем и послевузовском профессиональном образовании и иными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее в тексте – Устав Университета) (в действующей редакции), а также положениями и инструкциями СМК Университета.

Настоящее положение о кафедре производственного менеджмента разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в 2016 году».

1.3. Наименование и место нахождения кафедры:

Полное наименование кафедры: кафедра производственного менеджмента

Сокращенное наименование кафедры: нет

Полное наименование кафедры на английском языке: Chair of industrial management

Сокращенное наименование кафедры на английском языке: нет

Место нахождения кафедры: Москва, Ленинский проспект д. 65, ауд. 1306, 1309а

1.4. Кафедра, в составе факультета «Экономики и управления» является структурным подразделением университета.

Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее – Декан), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Попечительского совета факультета и иных советов, действующих на факультете.


Кафедра не является юридическим лицом.

Состав и штатную численность кафедры утверждает Ректор по представлению Декана.

Структура кафедры приведена в приложении 1.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основной целью деятельности кафедры является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» | |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 4 из 11 |

3. ФУНКЦИИ

Кафедра в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования (в соответствии с **СТВ 900-01 «Учебный процесс»**) по следующим специальностям и направлениям:

Направление (уровень бакалавриата):

38.03.01 «Экономика»

профиль: «Экономика предприятий и организаций»

38.03.02 «Менеджмент»

профиль: «Производственный менеджмент»

Направление (уровень магистратуры):

38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа:

38.04.02.09 «Управление нефтегазовыми проектами»

- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности кафедры (в соответствии с **СТВ 917-01 «Повышение квалификации научно-педагогических работников»**);

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедры (в соответствии с **СТВ 948-01 «Послевузовское образование»**);

- участие в работе диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по этим специальностям;

- содействие проведению научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры (в соответствии с **СТВ 917-01 «Повышение квалификации научно-педагогических работников», Им 917-01 «Повышение квалификации научно-педагогических работников университета путем стажировки»**);

- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной деятельности кафедры факультета (в соответствии с **СТВ 003-01 «Научный процесс», Ип 925-02 «Положение о НИР»**);

- содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе;


- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр. (в соответствии с **Им-900-18 «Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой», Им 900-19 «Планирование и издание учебно-методической литературы»**).

- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы (в соответствии с **Им 009-01 «Организация воспитательной работы в учебных подразделениях РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина»**);

- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство кафедры планирует учебную (в соответствии с **СТВ 900-02 «Планирование учебного процесса»**) и научную работу (в соответствии с **Ип 925-02 «Положение о НИР»**),

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» | |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 5 из 11 |

проводимую на кафедре, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

На кафедре производственного менеджмента обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, очно-заочное (вечернее), заочное), срокам и ступеням подготовки (бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке (в соответствии с **Им 900-02 «Составление и утверждение учебных планов»**) на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Факультета.

Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг. В том числе научное консультирование лиц, подготовивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Научно-исследовательская работа на кафедре организуется на базе научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Заведующий кафедрой является руководителем кафедры.


Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит её работой.

Должность заведующего кафедрой относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры.

4.1.2. Квалификационные требования

Должность заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

| | |
|--|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента |

Стр. 6 из 11

Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Университете без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

Должность заведующего кафедрой замещается лицом, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

4.1.3. Порядок избрания на должность

1. Должность заведующего кафедрой в соответствии с требованием ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

В соответствии с Уставом Университета (п. 4.43) заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

3. На основании результатов выборов ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в должности.


4.1.4. Полномочия

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- законодательством Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- уставом Университета;
- внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе: коллективным договором, положением о факультете, положением о кафедре, приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Заведующий кафедрой исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство кафедрой.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.
3. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
4. Утверждает графики работы сотрудников кафедры.
5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.
6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.
7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» | |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 7 из 11 |

Заведующий кафедрой, имеет **право:**

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.

4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей заведующего кафедрой.

6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры.

Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Ученым советом Университета в пределах их компетенции.

4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана факультета.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность


Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы кафедры.

Об итогах работы кафедры за год заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.

Не позднее чем за месяц до окончания срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед Ученым советом факультета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» | |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 8 из 11 |

2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям кафедры.

3. Низкое качество подготовки специалистов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.

5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.

6. Несоблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия

На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой по учебной работе, а при отсутствии такового любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.1.8. Освобождение от занимаемой должности

Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего во время его отсутствия.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заместителя заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией Ид 710-02

5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ

На должностных лиц кафедры возлагаются следующие основные функции:


- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедре;

- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по дисциплинам кафедры;

- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении кафедры;

- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;

- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;

| | |
|--|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента |

- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.

- при изменении информации, относящейся к компетенции кафедры, обновлять ее на сайте университета в течение 10 рабочих дней

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)

Кафедра, в лице ее персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на кафедре и состояние воспитательной работы с обучающимися.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра, в лице ее персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

Взаимодействие с Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета.


Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Все дополнения и изменения, по сравнению с текстом утвержденного Типового положения о кафедре, вносимые в текст положения о кафедре подлежат согласованию в установленном в Университете порядке.


При расхождении текста Типового положения о кафедре и текста надлежащим образом утвержденного Положения о кафедре – применяется текст Положения о кафедре. При несоответствии текста Положения о кафедре положениям Устава Университета или нормам действующего законодательства – применяются соответствующие положения Устава Университета или законодательства.

При внесении изменений в текст Типового положения о кафедре, Учёные советы факультетов обязаны в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения о кафедре.

| | | |
|--|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p> | |
| <p>Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр №</p> | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента</p> | <p style="text-align: right;">Стр. 10 из 11</p> |

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

| № измене ния | Дата внесения | Номер листа | Документ, на основании которого внесено изменение | Краткое содержание изменения | Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение |
|--------------------|------------------|----------------|---|---------------------------------|--|
| | | | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» | |
| Ип 710-01 Издание 3 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре производственного менеджмента | Стр. 11 из 11 |

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

