

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина

«28» декабря 2021 г.
(протокол № 3)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 20
от «18» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ответственный исполнитель:
Заместитель начальника
учебно-методического управления

_____ Белоусов А.В.

«22 » декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М.
Губкина общероссийского
профессионального союза работников
нефтяной, газовой отраслей
промышленности и строительства,
письмо от № б/н
от «27» декабря 2021 г.

Рассмотрение на заседании учебно-
методической комиссии ученого совета
протокол № 5 от «22» декабря 2021 г.

Объединенный совет обучающихся
выписка из протокола заседания № 28
от «24» декабря 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок отчисления обучающихся из РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина (далее – Университет).

1.3. Правовой основой Положения являются следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

1.3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.3.2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Закон о воинской обязанности и военной службе).

1.3.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее - Постановление 2122).

1.3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Постановление 1681).

1.3.5. Приказ Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее - Приказ 607; Порядок).

1.3.6. Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Приказ 124; Порядок)

1.3.7. Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее - Приказ 185; Порядок).

1.3.8. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (далее - Приказ 882/391; Порядок).

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

Обучающийся отчисляется из Университета по следующим основаниям:

2.1. В связи с получением образования (завершением обучения)¹:

2.1.1. В связи с получением образования или завершением обучения.

2.1.2. В связи с завершением обучения по сетевой форме².

2.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность³:

2.2.1. По собственному желанию.

2.2.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию.

¹ Пункт 1 части 1 статьи 61 Закона об образовании

² Пункт 13 Порядка, утвержденного Приказом 882/391.

³ Пункт 1 части 2 статьи 61 Закона об образовании

2.3. По инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию⁴:

2.3.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.3.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

2.3.2.1. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части текущего контроля успеваемости (далее - отчисление как не приступившего к занятиям).

2.3.2.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части промежуточной аттестации (далее - отчисление за невыполнение учебного плана).

2.3.2.3. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части государственной итоговой аттестации (далее - отчисление как не прошедшего государственную итоговую аттестацию).

2.3.3. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета⁵.

2.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг⁶.

2.6. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося⁷.

2.7. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктом 2.2 Положения, является отчислением по уважительной причине.

2.8. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 2.3, 2.5, 2.6 Положения, является отчислением по неуважительной причине.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) проводится по окончании периода заседаний государственных экзаменационных комиссий, в течение или по окончании периода государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком учебного процесса, но не позднее срока окончания обучения, установленного календарным графиком учебного процесса.

3.2. Основаниями для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) являются (в совокупности):

3.2.1. Справка о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

⁴ Пункт 2 части 2 статьи 61 Закона об образовании

⁵ Пункт 3 части 2 статьи 61 Закона об образовании

⁶ Пункт 7 статьи 54 Закона об образовании

⁷ Пункт 7 статьи 54 Закона об образовании

3.2.2. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по всем аттестационным испытаниям, включенным в программу государственной итоговой аттестации, содержащие положительные оценки. Последний (по времени) протокол должен также содержать решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

3.2.3. Заявление обучающегося о предоставлении каникул по окончании государственной итоговой аттестации (при наличии) на имя ректора (проректора по учебной работе).

3.3. Обучающиеся, которым предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным Университетом Порядком предоставления каникул обучающимся по основным профессиональным программам высшего образования, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются из Университета *в связи с получением образования* по окончании периода каникул (часть 17 статьи 59 Закона об образовании).

3.4. Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из Университета *в связи с завершением обучения*, как правило, с даты, установленной в Университете для выдачи документов об образовании и о квалификации, либо с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.5. Отчисление в связи с получением образования или завершением обучения производится приказом по Университету.

3.6. Приказ на отчисление в связи с получением образования или завершением обучения готовится в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится учебно-методическим управлением; в отдельных случаях, как правило, при прохождении государственной итоговой аттестации по индивидуальным графикам, продлении сроков прохождения государственной итоговой аттестации в случае неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, - деканатами профильных факультетов⁸. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении (в отдельных случаях), бухгалтерии и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ ПО СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

4.1. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по сетевой форме проводится по окончании периода обучения в Университете по сетевой форме, установленного соответствующим договором и календарным графиком учебного процесса.

4.2. Критерием отчисления обучающегося в связи с завершением обучения по сетевой форме является окончание периода обучения, предусмотренного договором о сетевой форме реализации образовательной программы и приказом о зачислении по Университету.

4.3. Основаниями для отчисления в связи с завершением обучения по сетевой форме являются (в совокупности):

4.3.1. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

4.3.2. Ведомости текущего контроля и (или) промежуточной аттестации обучающихся по сетевой форме.

4.3.3. Приказ о зачислении в Университет для обучения по сетевой форме, содержащий сроки обучения.

4.4. Отчисление в связи с завершением обучения по сетевой форме производится приказом по Университету.

⁸ для филиалов - соответствующими структурными подразделениями филиалов (здесь и далее по тексту).

4.5. Приказ на отчисление в связи с завершением обучения по сетевой форме готовится в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, бухгалтерии, планово-финансовом управлении и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

5.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - отчисление обучающегося по собственному желанию) производится в течение всего календарного года.

5.2. Для обучающихся в военном учебном центре по программам подготовки офицеров кадра отчисление из военного учебного центра является отчислением из Университета; отчисление по собственному желанию рассматривается как отчисление в связи с нежеланием учиться⁹ и влечет за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченного на военную подготовку обучающегося.

5.3. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисленных на обучение в рамках квоты целевого приема, отчисление по собственному желанию может повлечь за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченного на обучение¹⁰.

5.4. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора (проректора по учебной работе).

5.5. Критериями для отчисления обучающегося по собственному желанию являются (в совокупности):

5.5.1. Личное желание обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

5.5.2. Отсутствие у обучающегося академических задолженностей, которые он не смог ликвидировать в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз на комиссии, в противном случае обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (заявления на отчисление по собственному желанию не принимаются по окончании периода пересдач, установленного приказом по Университету, при наличии неудовлетворительных комиссионных результатов указанных пересдач).

5.5.3. Отсутствие у обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц задолженности по оплате обучения. Обучающийся должен ликвидировать указанную задолженность, после чего повторно представить заявление об отчислении по собственному желанию; в противном случае обучающийся подлежит отчислению в связи с невыполнением условий договора в части оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.6. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

5.7. Приказ на отчисление по собственному желанию готовится в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, планово-финансовом управлении (для обучающихся за

⁹ Часть 7 статьи 35 Закона о воинской обязанности и военной службе.

¹⁰ В соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением 1681.

счет средств физических и (или) юридических лиц, а также для обучающихся за счет средств федерального бюджета, поступивших на обучение в рамках квоты целевого приема), бухгалтерии и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление обучающегося в связи с переводом) производится в течение всего календарного года.

6.2. Для обучающихся в военном учебном центре по программам подготовки офицеров кадра отчисление из военного учебного центра является отчислением из Университета; отчисление в связи с переводом трактуется как отчисление в связи с нежеланием учиться¹¹ и влечет за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченного на военную подготовку обучающегося.

6.3. Критерием для отчисления обучающегося в связи с переводом является соответствие данных, указанных в справке о переводе, пункту 6 Порядка, утвержденного Приказом 124 (до 1 марта 2022 года), пункту 6 Порядка, утвержденного Приказом 607 (с 1 марта 2022 года).

6.4. Основаниями для отчисления обучающегося в связи с переводом являются (в совокупности):

6.4.1. Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора (проректора по учебной работе).

6.4.2. Справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального¹² или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен; а с 1 марта 2022 года для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен¹³. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации. Для справок, выданных до 1 марта 2022 года, к справке должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе¹⁴.

6.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа. Приказ издается: до 1 марта 2022 года – в течение 3 рабочих дней, а с 1 марта 2022 года – в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения¹⁵.

6.6. Приказ на отчисление обучающегося в связи с переводом готовится в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, планово-финансовом управлении (для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также для обучающихся за счет

¹¹ Часть 7 статьи 35 Закона о воинской обязанности и военной службе.

¹² до 1 марта 2022 года

¹³ пункт 17 Порядка, утвержденного Приказом 607

¹⁴ пункт 14 Порядка, утвержденного Приказом 124

¹⁵ пункт 16 Порядка, утвержденного Приказом 124; пункт 19 Порядка, утвержденного Приказом 607

средств федерального бюджета, поступивших на обучение в рамках квоты целевого приема), бухгалтерии и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ, ОТЧИСЛЕНИЯ КАК МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее - отчисление как мера дисциплинарного взыскания) производится в течение всего календарного года.

7.2. Для обучающихся в военном учебном центре по программам подготовки офицеров кадра отчисление из военного учебного центра является отчислением из Университета; отчисление как мера дисциплинарного взыскания трактуется как отчисление в связи с недисциплинированностью¹⁶ и влечет за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченного на военную подготовку обучающегося.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности¹⁷.

7.4. Критериями для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности):

7.4.1. Соответствие дисциплинарного проступка условиям, предусмотренным пунктом 6.3 Правил внутреннего распорядка обучающихся РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина.

7.4.2. Мнение совета обучающихся Университета, мнение профсоюзной организации Университета, мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (последнее - только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося).

7.4.3. Представление к отчислению не позднее шести месяцев (не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком; а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов, указанных в пункте 7.4.1) с момента совершения проступка (дата совершения проступка должна быть указана в служебной записке, предусмотренной пунктом 7.5.1 Положения)

7.4.4. Представление к отчислению не позднее одного месяца (не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком; а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов, указанных в пункте 7.4.1) с момента обнаружения проступка (дата обнаружения проступка должна быть указана в служебной записке, предусмотренной пунктом 7.5.1 Положения)

7.4.5. Одно- или многократное совершение дисциплинарных проступков.

7.5. Основаниями для отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания являются (в совокупности):

7.5.1. Служебная записка о совершенном дисциплинарном проступке, содержащая информацию о дате совершения проступка, дате обнаружения проступка, описании проступка.

7.5.2. Объяснительная записка обучающегося либо акт о непредставлении объяснения (акт составляется в случае, если по истечении трех учебных дней письменное объяснение

¹⁶ Часть 7 статьи 35 Закона о воинской обязанности и военной службе.

¹⁷ пункт 3 Порядка, утвержденного Приказом 185

обучающимся не представлено и есть документ, подтверждающий факт запроса такого объяснения).

7.5.3. Ранее изданные приказы о дисциплинарном взыскании в отношении обучающегося (при наличии).

7.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

7.7. Приказ на отчисление как меру дисциплинарного взыскания готовится в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится центром безопасности Университета либо деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, бухгалтерии и подписывается ректором, проректором по безопасности или проректором по учебной работе.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАК НЕ ПРИСТУПИВШИХ К ЗАНЯТИЯМ

8.1. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится не ранее, чем через один месяц после даты начала обучения в соответствующем семестре либо даты завершения отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, установленной приказом по Университету (не включая период каникул).

8.2. Для обучающихся в военном учебном центре по программам подготовки офицеров кадра отчисление из военного учебного центра является отчислением из Университета; отчисление как не приступившего к занятиям трактуется как отчисление в связи с недисциплинированностью¹⁸ и влечет за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченного на военную подготовку обучающегося.

8.3. Обучающиеся, не приступившие к занятиям по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат профильного факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение шести рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При отсутствии информации, предоставленной в указанный срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

8.4. Основаниями для отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям являются (в совокупности):

8.4.1. Данные о присутствии обучающегося в Университете, заверенные отделом администрирования, анализа и учета центра безопасности и (или) о посещении обучающимся образовательного портала Университета, заверенные учебно-методическим управлением. При этом данные о посещении портала могут быть единственным основанием для отчисления только в случае реализации образовательной программы в соответствующий период исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с частью 17 статьи 108 Закона об образовании (в качестве подтверждения невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы).

8.4.2. Акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата профильного факультета.

8.4.3. Ведомость текущего контроля успеваемости, содержащая нулевые или не заполненные значения по всем дисциплинам (модулям), практикам текущего семестра напротив фамилии обучающегося, подписанная деканом профильного факультета (в качестве подтверждения невыполнения обучающимся обязанностей по выполнению учебного плана).

¹⁸ Часть 7 статьи 35 Закона о воинской обязанности и военной службе.

8.4.4. Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска, содержащий дату завершения указанного отпуска (при наличии).

8.5. Критерием для отчисления обучающегося как не приступившего к занятиям является отсутствие связи с обучающимся, пропуск 100% занятий, невыполнение 100% мероприятий текущей аттестации, предусмотренных в соответствующем периоде рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

8.6. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

8.7. Приказ на отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям готовится в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, планово-финансовом управлении (для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также для обучающихся за счет средств федерального бюджета, поступивших на обучение в рамках квоты целевого приема), бухгалтерии, отделе администрирования, анализа и учета центра безопасности и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

9.1. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится в течение одного месяца после завершения периода ликвидации академических задолженностей, установленного приказом (распоряжением) по Университету, за исключением отчисления аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, за невыполнение индивидуального плана научной деятельности, которое производится в течение одного месяца после завершения промежуточной аттестации.

9.2. Для обучающихся в военном учебном центре по программам подготовки офицеров кадра отчисление из военного учебного центра является отчислением из Университета; отчисление за невыполнение учебного плана трактуется как отчисление в связи с неуспеваемостью¹⁹ и влечет за собой необходимость возмещения средств федерального бюджета, затраченного на военную подготовку обучающегося.

9.3. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком (далее - уважительные причины).

9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию либо повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат профильного факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение шести рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При посещении обучающимся Университета и (или) выполнении соответствующих контрольных мероприятий в период, подтвержденный документально, причина не принимается во внимание как уважительная. При отсутствии информации, предоставленной в указанной срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

¹⁹ Часть 7 статьи 35 Закона о воинской обязанности и военной службе.

9.5. Критерием для отчисления обучающегося за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в ходе повторной промежуточной аттестации во второй раз, либо невыполнение аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре индивидуального плана научной деятельности²⁰.

9.6. Основаниями для отчисления обучающегося за невыполнение учебного плана являются (за исключением отчисления аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, за невыполнение индивидуального плана научной деятельности) (в совокупности):

9.6.1. Зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

9.6.2. Зачетно-экзаменационная ведомость повторной (в первый раз) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, соответствующей указанной в пункте 9.6.1.

9.6.3. Зачетно-экзаменационная ведомость повторной (во второй раз) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, соответствующей указанной в пункте 9.6.1, подписанная членами комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации для имеющих академическую задолженность.

9.7. Основанием для отчисления аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, за невыполнение учебного плана в части индивидуального плана научной деятельности, является зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации по научной деятельности аспиранта.

9.8. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

9.9. Приказ на отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана готовится в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, планово-финансовом управлении (для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также для обучающихся за счет средств федерального бюджета, поступивших на обучение в рамках квоты целевого приема), бухгалтерии и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАК НЕ ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

10.1. Отчисление обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию проводится по окончании периода заседаний государственных экзаменационных комиссий, в течение или по окончании периода государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком учебного процесса, но не позднее срока окончания обучения, установленного календарным графиком учебного процесса.

10.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительным причинам, обязаны проинформировать деканат профильного факультета в письменном виде с приложением подтверждающих документов об обстоятельствах уважительной причины в течение шести рабочих дней с момента истечения указанных обстоятельств. При посещении обучающимся Университета и (или) участии обучающегося в мероприятиях ГИА в период, подтвержденный документально, причина не принимается во внимание как уважительная. При отсутствии информации, предоставленной в указанной срок, причина не принимается во внимание как уважительная.

10.3. Основаниями для отчисления обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию являются (в совокупности):

²⁰ Абзац 6 пункта 43 Положения, утвержденного Постановлением 2122

10.3.1. Справка о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, подписанная деканом профильного факультета.

10.3.2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащий в результатах испытания отметку «не пройдено» с оценкой «неудовлетворительно» или «неявка».

10.4. Критерием для отчисления обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию является непрохождение государственного аттестационного испытания и непредставление данных об уважительном характере причины пропуска испытания.

10.5. Отчисление обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа, но не позднее окончания нормативного срока, предусмотренного для освоения соответствующей образовательной программы.

10.6. Приказ на отчисление обучающегося как не прошедшего государственную итоговую аттестацию готовится в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, планово-финансовом управлении (для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также для обучающихся за счет средств федерального бюджета, поступивших на обучение в рамках квоты целевого приема), бухгалтерии и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

11. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ, ПОВЛЕКШЕГО ПО ВИНЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЕГО НЕЗАКОННОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

11.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится в течение одного месяца с момента установления такого нарушения.

11.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, является установление факта нарушения.

11.3. Основаниями для отчисления обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, являются (в совокупности):

11.3.1. Служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии, согласованная с отделом корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур.

11.3.2. Объяснительная записка обучающегося (при наличии).

11.3.3. Акт о невозможности связаться с обучающимся (с указанием способа, даты и времени попыток связи), подписанный работниками деканата профильного факультета (в случае отсутствия объяснительной записки обучающегося).

11.4. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

11.5. Приказ на отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, готовится в соответствии с Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится приемной комиссией. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, планово-финансовом управлении (для обучающихся за счет

средств физических и (или) юридических лиц, а также для обучающихся за счет средств федерального бюджета, поступивших на обучение в рамках квоты целевого приема), бухгалтерии (для обучающихся за счет средств федерального бюджета), отделе администрирования, анализа и учета центра безопасности и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

12. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (как-то: смерть обучающегося, признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, привлечение обучающегося к уголовной ответственности, связанной с лишением свободы, ликвидация Университета и др.), производится в течение одного месяца с момента получения документального подтверждения возникновения указанных обстоятельств.

12.2. Основаниями для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета являются (в совокупности):

12.2.1. Служебная записка декана профильного факультета, содержащая описание возникших обстоятельств.

12.2.2. Документы, подтверждающие возникшие обстоятельства.

12.3. Критерием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств.

12.4. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

12.5. Приказ на отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, готовится в соответствии с Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, планово-финансовом управлении (для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также для обучающихся за счет средств федерального бюджета, поступивших на обучение в рамках квоты целевого приема), бухгалтерии и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

13. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ПРОСРОЧКИ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

13.1. Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в течение календарного года.

13.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является несвоевременное внесение обучающимся платы за обучение.

13.3. Основанием для отчисления обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является служебная записка начальника

планово-финансового управления о наличии у обучающегося задолженности и необходимости представления его к отчислению.

13.4. Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания соответствующего приказа.

13.5. Приказ на отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг готовится в соответствии с Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, планово-финансовом управлении, бухгалтерии и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

14. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СТАЛО НЕВОЗМОЖНЫМ ВСЛЕДСТВИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

14.1. Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится в течение одного месяца с момента получения документального подтверждения действий (бездействий) обучающегося, приведших к невозможности надлежащего исполнения обязательств Университетом.

14.2. Критерием для отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, является возникновение и документальное подтверждение указанных обстоятельств.

14.3. Основаниями для отчисления обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося являются (в совокупности):

14.3.1. Служебная записка декана профильного факультета, либо начальника планово-финансового управления, либо начальника отдела администрирования, анализа и учета центра безопасности, либо иного должностного лица Университета, содержащая описание возникших обстоятельств.

14.3.2. Документы, подтверждающие возникшие обстоятельства.

14.4. Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится приказом по Университету. Обучающийся отчисляется с даты издания приказа.

14.5. Приказ на отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, готовится в соответствии с Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся и вносится деканатом профильного факультета. Приказ согласовывается в общем отделе, отделе корпоративной защиты и сопровождения конкурентных процедур, учебно-методическом управлении, планово-финансовом управлении, бухгалтерии и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

15. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ.

15.1. Отчисленное лицо обязано подписать обходной лист об отсутствии обязательств перед Университетом, в структурных подразделениях Университета, в том числе сдать в деканат или в студенческий отдел кадров обходной лист и студенческий билет (при

наличии). В случае утери (порчи) студенческого билета отчисленное лицо обязано восстановить данный документ. В исключительных случаях, при отсутствии (порче) студенческого билета и невозможности его восстановления, оформляется соответствующий акт.

15.2. Оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого отчисленное лицо было зачислено в Университет, выдается под роспись при личном обращении отчисленного лица после заполнения им обходного листа.

15.3. Лицу, отчисленному по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.2 части 2.1, частями 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается (предоставляется в личном кабинете в электронном виде) справка об обучении.

15.4. Информация об изданном приказе размещается в личном кабинете обучающегося в течение трех рабочих дней после его издания.

15.5. Приказ об отчислении как меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Выписка из приказа об отчислении как меры дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении либо акт об отказе в ознакомлении вкладываются в личное дело отчисленного лица.

15.6. В личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, вкладываются в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, а для лиц, отчисленных в связи с переводом до 1 марта 2022 года - также студенческий билет, зачетная книжка (в зависимости от категории обучающегося).

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. В исключительных случаях, при выявлении дополнительных обстоятельств, связанных с отчислением обучающегося, декан вправе ходатайствовать перед ректором об изменении формулировки приказа или его отмене по вновь вскрывшимся обстоятельствам.

16.2. В случае несоблюдения структурными подразделениями Университета сроков подготовки приказов об отчислении, работники, ответственные за подготовку приказов, подлежат дисциплинарной ответственности в соответствии с утвержденными Университетом Правилами подготовки приказов по контингенту обучающихся.

16.3. Положение утверждается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора.