



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ нефти и газа
имени И.М. Губкина

_____ А. В. Щербина
« » 20 г

_____ В. Г. Мартынов
« » 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина Ип-044-01

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Губкинцев
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административно-
хозяйственной работе
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина

_____ К. Д. Козлов
« » 20 г.

_____ В. А. Болдырев
« » 20 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческой
профсоюзной организации
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по работе в студгородке
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина

_____ М. В. Гусарова
« » 20 г.

_____ В. Н. Филатов

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединённого совета
обучающихся
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина

СОГЛАСОВАНО
Юридическая служба:
ведущий юрисконсульт
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина

_____ Е. С. Рябов
« » 20 г.

_____ М. Е. Волочкива

« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Управления
менеджмента и качества

С. Г. Иванцова

« » 20 г.



Оглавление

Общие положения.....	3
Структура и кадровый состав	5
Руководство студгородка	5
Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	5
Права и обязанности администрации студенческого городка	7
Заселение студенческого общежития, выселение из общежития	9
Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам	10
Оплата за проживание в студенческом общежитии	11
Общественные органы управления студенческим общежитием	14
Ответственность.....	15
Взаимодействия с подразделениями Университета и другими организациями.....	15
Приложение 1.....	17
Приложение 2	18
Приложение 3	19
Приложение 4	28
Приложение 5	30



Настоящее положение о студенческом городке Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина (далее Университет) определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета.

Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», примерным положением «О студенческом общежитии» от 10.07.2007г., и СТБ 909-01 «Управление документацией и записями.»

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий городок Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина (далее студгородок) является структурным подразделением Университета.
- 1.2. В своей деятельности студгородок руководствуется законодательством Российской Федерации, положением о студенческом городке, Уставом Университета, должностными инструкциями сотрудников, методическими инструкциями системы менеджмента качества.
- 1.3. Студгородок предназначен для временного проживания и размещения:
 - на период обучения иногородних и иностранных студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
 - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
 - абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.При условии полной обеспеченности местами в студгородке, кроме перечисленных выше категорий обучающихся, руководство Университета по согласованию с Объединённым советом обучающихся, Советом Губкинцев и Студенческой профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:
 - сотрудников Университета;
 - стажеров;
 - слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
 - студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
 - других категорий обучающихся;
 - сотрудников организаций - партнеров.
 - обучающихся других образовательных учреждений, прибывших в Университет для участия в мероприятиях проводимых Университетом и для прохождения производственной практики.
- 1.4. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.
- 1.5. Студгородок содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Университету, платы за пользованием общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Университета.



1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пунктах 1.3 и 1.8 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с Объединённым советом обучающихся, Советом Губкинцев и Студенческой профсоюзной организацией, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.¹

1.7. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, магазины с товарами первой необходимости, мини-прачечные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты, магазины с товарами первой необходимости), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Советом Губкинцев и Студенческой профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. Правила внутреннего распорядка студгородка разрабатываются администрацией Университета совместно с Объединённым советом обучающихся, Советом Губкинцев и Студенческой профсоюзной организацией и утверждаются ректором.

1.10. Реорганизация и ликвидация студгородка осуществляется по приказу ректора Университета.

1.11. Корпуса студенческого городка расположены по адресам: улица Бутлерова д.1, улица Бутлерова д.3, улица Бутлерова д.5, улица Академика Волгина д. 2/1, улица Академика Волгина д. 2/2.

¹ Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ



2. Структура и кадровый состав

- 2.1. Структуру и штат студгородка, а также изменения к ним утверждает ректор. Структура студгородка приведена в Приложении 1.²
- 2.2. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования в квалификации персонала студгородка определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников (ИД 044-01 – ИД 044-43).

3. Руководство студгородка

- 4.1. Студгородок возглавляет проректор по работе в студгородке. Руководитель студгородка назначается и освобождается от должности приказом ректора.
- 4.2. Подчиняется ректору и первому проректору по административно-хозяйственным работам.
- 4.3. Руководитель студгородка должен иметь высшее образование.
- 4.4. Руководитель в период отсутствия замещается одним из своих замов по изданию приказа по Университету.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

- 4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:
 - проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
 - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
 - вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
 - переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития в порядке, установленном в приложении 2.
 - избирать Совет Губкинцев и быть избранными в его состав;
 - участвовать через Совет Губкинцев, Студенческую профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
 - подавать заявки на проведение текущего ремонта электрооборудования, сантехники и иного мелкого ремонта, который обязана проводить администрация студгородка.
- 4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

² Студгородок может иметь в своей структуре: столовую, прачечную, цех по обработке металла, древесины. Магазины по продаже продуктов питания, подразделения бытового обслуживания, складские помещения, бельевые, хозяйствственные помещения, контрольно-пропускные пункты, компьютерные классы, телефонный узел. В штат студгородка входит административно управленческий и прочий обслуживающий персонал. На должности административно управленческого и прочего обслуживающего персонала зачисляются лица по приказу ректора (первого проректора по АХР).



- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение 3), техники безопасности, пожарной (Инструкция №794 по пожарной безопасности для проживающих в общежитии), электро и общественной безопасности;
- зарегистрироваться через паспортный стол студгородка в трехмесячный срок с момента выхода приказа о заселении в общежитие, в соответствии с Законом о регистрации иногородних граждан в Москве;
- посеместрово или ежемесячно вносить плату за проживание (до 10-го числа следующего месяца) в соответствии с распоряжением, утвержденным ректором Университета.
- ежемесячно оплачивать электроэнергию по показаниям электросчетчика (до 10 -го числа следующего месяца) по установленному тарифу;
- подавать заявки на проведение текущего ремонта электрооборудования, сантехники и иного мелкого ремонта, который обязана проводить администрация студгородка;
- предоставлять администрации корпуса ключи при замене замков или дверей;
- получать предварительно разрешение администрации корпуса на любые работы по улучшению быта жилых помещений (установка дверей, замков, розеток, выключателей, которые переходят в собственность студгородка);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок на всей территории студгородка жилых помещениях, коридорах, кухне, лифте, улице;
- выполнять требования сотрудников студгородка и служб обеспечивающих контрольно-пропускной режим, предъявлять при входе в жилой корпус пропуск, установленного образца;
- не препятствовать Администрации корпуса и Совету Губкинцев в осмотре жилых комнат и блоков, с целью проверки санитарного состояния и технического состояния помещений;
- осуществлять уборку мест общего пользования (этаж, кухня), согласно графика, составленного старостой этажа;
- проводить ежедневно уборку жилых помещений и мест общего пользования;
- участвовать в проводимых субботниках и других общественных работах;
- при выезде на срок более 30-ти дней сдать вещи в камеру хранения, а ключи от жилой комнаты и блока – коменданту, при отсутствии проживающего в студгородке, без уведомления администрации, более чем 10 дней, администрация Университета вправе принять решение о лишении права проживания;
- по окончании проживания, в том числе по причине отчисления или нахождения в академическом отпуске, в 5-дневный срок выписаться из общежития, сдать жилое место в комнате, имущество общежития и выехать;
- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией студгородка и Советом Губкинцев во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной



территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. Проживающим запрещено:

- курить, в том числе кальян, в жилых комнатах и иных помещениях жилых корпусов, а так же на территории студгородка;
- хранить, употреблять, распространять наркотические, психотропные вещества;
- хранить горюче-смазочные материалы, огнестрельное, пневматическое, травматическое и холодное оружие;
- использовать петарды в жилых помещениях и на территории студгородка;
- выбрасывать мусор из окон общежития, а так же мусорить в жилых и нежилых помещениях и на территории студгородка;
- проносить в корпуса, распивать спиртные напитки, пиво и появляться в нетрезвом виде на территории студгородка, в жилых и нежилых помещениях корпусов;
- проводить самовольное заселение или переселение;
- нарушать контрольно-пропускной режим;
- передавать свой пропуск и ключи от жилых помещений другим лицам, или иным образом способствовать несанкционированному проникновению посторонних лиц в корпус;
- нарушать покой соседей (с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих);
- содержать животных и рептилий;
- использовать в жилых помещениях электроплиты, кипятильники, электрообогреватели, оставлять без присмотра СВЧ печи при приготовлении пищи в жилых блоках и электрические плиты в кухнях.

4.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и совместному решению Совета Губкинцев и Администрации Университета могут быть применены меры общественного, административного воздействия:

- замечание,
- выговор,
- выселение из общежития,
- отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

5. Права и обязанности администрации студенческого городка

5.1. Проректор по работе в студгородке обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о зачислении в Университет с предоставлением места в студенческом общежитии, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и других необходимых для регистрации по месту временного пребывания документов;
- выделение проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами (приложение 4), смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;



- учет и доведение до руководителя Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной и электробезопасности безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Проректор по работе в студгородке:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией вносит на рассмотрение руководству Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Проректор по работе в студгородке совместно с Объединённым советом обучающихся, Советом Губкинцев и Студенческой профсоюзной организацией рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Администрация студгородка имеет право:

- совместно с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно с Советом Губкинцев заселять студентов по приказу ректора, переселять студентов в порядке, установленном в приложении 2;
- регулярно проверять санитарно-гигиеническое и техническое состояние блоков (комнат) и мест общего пользования. При необходимости, в отсутствии проживающего, производить проверку с комиссией (не менее двух человек), состоящей из числа сотрудников студгородка и членов Совета Губкинцев;
- подселять на свободное место в отсутствии проживающего в этой комнате;
- требовать контрольные ключи от комнат и блоков, периодически проверять их соответствие на случай замены замков без уведомления администрации;
- при отсутствии проживающего в студгородке более 10 дней, без уведомления администрации ходатайствовать перед руководством Университета о лишении места в общежитии;
- изымать электроплиты, обогреватели и другие бытовые приборы, которыми запрещено пользоваться в блоках, и, составив акт об изъятии, сдать их в камеру хранения;
- следить за соблюдением пунктов «Обязательства проживающих» (Приложение 5) и, согласованно с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и



Студенческой профсоюзной организацией, применять к нарушителям административные меры наказания;

- при несоблюдении чистоты в жилых помещениях и общественных местах, по согласованию с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией, применять административные меры;
- при срыве и использованию не по назначению пожарных датчиков, установленных в коридорах и блоках (комнатах), составлять акт о возмещении материального ущерба и, по согласованию с Советом Губкинцев, принимать административные меры;
- осуществлять контроль за состоянием оборудованной или установленной в блоке (комнате) мебели, люстр, зеркал, раковин, смесителей, и другого санитарно-технического оборудования;
- изымать мебель, превышающую количеством установленные нормы в блоке (комнате);
- в случае использования мебели не по назначению, самовольной переделки, вследствие чего мебель приходит в негодность, ходатайствовать перед руководством о возмещении материального ущерба и административном наказании студента;
- давать оценку работе Совета Губкинцев и студсовету того или иного факультета;
- привлекать Совет Губкинцев и всех проживающих к проведению субботников и других мероприятий по наведению порядка и чистоты в корпусе и на прилегающей территории;
- вносить предложения о поощрении активистов студенческого самоуправления;
- применять дисциплинарное воздействие к обслуживающему персоналу общежития;

Администрация студгородка обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий (в соответствии с приложением 4);
- своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету Губкинцев в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечить охрану общежитий, пожаро и электробезопасность в жилых корпусах.

6. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития

6.1. Размещение студентов производится по женским и мужским блокам с соблюдением



установленных санитарных норм в соответствии с правилами внутреннего распорядка (Приложение 3).

- 6.2. Распределение мест в студгородке между факультетами и утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации студгородка, Совета Губкинцев, Объединённого совета обучающихся и Студенческой профсоюзной организации и утверждается приказом ректора.
- 6.3. Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании приказа ректора о зачислении в Университет с предоставлением общежития.
- 6.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.
- 6.5. При невозможности проживания в данной комнате вследствие чрезвычайной ситуации, аварии, конфликта с соседями переселение проживающих из одного общежития в другое или из комнаты в другую комнату производится в соответствии с порядком переселения, установленном в приложении 2.
- 6.6. Студенты и другие категории обучающихся в Университете, находящиеся в академических отпусках, на период отпуска лишаются права пользования общежитием, кроме случаев нахождения обучающихся на стационарном или амбулаторном лечении в г. Москве. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета по согласованию с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией. Поселение обучающегося в общежитие после окончания академического отпуска осуществляется на основании приказа о допуске к занятиям и о выделении койко-места.
- 6.7. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется через паспортный стол студгородка в соответствии с законом о регистрации иностранных граждан в г. Москве в срок не более трех месяцев со дня выхода приказа о предоставлении места в общежитии.
- 6.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с прейскурантом, утвержденным комиссией Ученого совета Университета по экономическим вопросам.
- 6.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.
- 6.10. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в 5-тидневный срок после выхода приказа об отчислении из Университета или получения диплома.

7. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иностранным семейным студентам

- 7.1. Места в общежитии, выделяемые иностранным семейным студентам, определяются



совместным решением администрации Университета, Совета Губкинцев, Объединённого совета обучающихся и Студенческой профсоюзной организации, исходя из имеющегося жилого фонда предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках и комнатах, с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ходатайству деканатов факультетов в счет их мест и на основании распоряжения ректора.

- 7.2. Администрация Университета совместно с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией при размещении семейных студентов оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.
- 7.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям, образованным из студентов Университета.
- 7.4. Если один из членов семьи является обучающимся Университета, а второй не является обучающимся или является обучающимся другого образовательного учреждения, то решение принимает ректор Университета по согласованию с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией, при условии наличия свободных мест в студгородке.
- 7.5. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией.
- 7.6. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет совместно с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.
- 7.7. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 8.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся посеместрово или за учебный год до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания включая период каникул и практик.³
- 8.2. В соответствии с ч. 3 ст. 39 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» к обязательным коммунальным и бытовым услугам, оплачиваемым проживающими, относятся:
 - отопление;
 - освещение;
 - холодное и горячее водоснабжение;
 - водоотведение;

³ Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.



–пользование электрическими плитами в оборудованных комнатах, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами, медицинскими пунктами;

–пользование мебелью и другим инвентарём;

–обслуживание лифтов;

–обеспечение постельными принадлежностями;

–уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;

–санобработка мест общего пользования.

- 8.3. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения Совета Губкинцев, Объединённого совета обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией.
- 8.4. Плата за пользование электроэнергией взимается с проживающих по установленной нагрузке или по показаниям электросчетчиков, где они установлены.
- 8.5. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии по заявлению обучающего и ходатайству Совета Губкинцев, Объединённого совета обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией.
- 8.6. Жилые помещения в студенческом городке предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся:
- являющимися детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;
 - инвалидами с детства;
 - лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - являющимися инвалидами в следствии военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий.
 - имеющим право на получение государственной социальной помощи;
 - лицами из числа граждан, проходившим не менее чем в течение трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по решению задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 8.7. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, такие как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, пользование камерами хранения, пунктами проката бытовой, орг-, теле-, радиотехники, химчисткой, парикмахерской, косметическим кабинетом, прачечной, получение дополнительной медицинской помощи и т.д. производятся проживающими.
- 8.8. Университет по согласованию с Советом Губкинцев, Объединённым советом



обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Университета с проживающим.

- 8.9. К дополнительным услугам, предоставляемым исключительно по желанию обучающихся, проживающих в общежитии, относятся:
- проживание в жилых помещениях с повышенным комфорtnыми условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);
 - проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;
 - пользование прачечными, химчисткой, пунктами проката и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.
 - индивидуальный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих);
 - приобретение дополнительной мебели;
 - уборки комнаты;
- 8.10. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета Губкинцев, Объединённого совета обучающихся и Студенческой профсоюзной организации.
- 8.11. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежитий.
- 8.12. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в общежитии и коммунальные услуги в полном объёме.
- 8.13. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.
- 8.14. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.
- 8.15. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.⁴
- 8.16. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.
- 8.17. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменацонных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за

⁴ При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающимся за проживание и коммунальные услуги не взимается.



проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 9.1. Для представления интересов обучающихся ими создаётся общественная организация обучающихся – Совет Губкинцев, осуществляющий свою деятельность в соответствии с № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" от 19.05.1995, настоящим Положением и положение о Совете Губкинцев РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина.
- 9.2. В задачи Совета Губкинцев входит:
 - координация деятельности студенческих советов факультетов;
 - привлечение на добровольной основе проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
 - помочь администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими.
 - организация и проведение культурно-массовой и спортивной работы, мероприятий по поддержанию нормальных жилищно-бытовых условий;
 - осуществлять мониторинг фактического проживания студентов;
 - участие в вынесении выговоров студентам и применения к ним дисциплинарных взысканий;
 - требовать от администрации студгородка своевременного ремонта и замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
 - следить за целевым использованием нежилых помещений студгородка;
- 9.3. Совет Губкинцев совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.
- 9.4. С Советом Губкинцев в обязательном порядке должны быть согласовываться следующие вопросы:
 - переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;
 - меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
 - план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.
- 9.5. Совет Губкинцев координирует деятельность старост этажа, привлекает студентов к дежурству по общежитию и этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания благоустройство общежития и озеленению территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, заливке катков в зимнее время года, проведение систематических генеральных уборок в помещениях и на территории студгородка, отвечает за чистоту, порядок и сохранность имущества в нежилых помещениях, предоставленных им для проведения культурно-массовых и спортивных и других организационных мероприятий.
- 9.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке и на этаже имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета Губкинцев.
- 9.7. Администрация Университета принимает меры к поощрению актива органов



студенческого самоуправления за успешную работу.

- 9.8. Студенческий Совет Губкинцев участвует в воспитательной работе среди студентов, в подготовке приказа по поселению в общежитие, вносит предложения по составлению списков студентов вселяемых в общежитие и размещению семейных студентов, оказывает помощь администрации студгородка в заселение студентов 1-го курса и слушателей подготовительного отделения, вносит предложения руководству Университета и профсоюзному комитету по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий и способствует их реализации, выделению средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в студгородке, вносит предложения в план внеучебных мероприятий в студенческом городке, следит за выполнением Правил проживания, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электроприборов, лифтов, содействует обеспечению строгого пропускного режима, составляет графики дежурств по общежитию, регулярно проводит проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования, проводит смотры-конкурсы на звание «Лучший блок», «Лучший этаж», «Лучший жилой корпус», организует и способствует работе Центра Досуга студентов, клубов и любительских объединений по интересам, спортивных секций, принимает участие в организации работы комнат общего пользования, ходатайствует перед руководством Университета об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам Совета Губкинцев и студентам, принимает к нарушителям Правил проживания в студгородке меры общественного воздействия, ставит перед руководством Университета вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения права проживания в общежитии и отчислении из Университета, обеспечивает своевременное информирование студентов о работе Совета Губкинцев, профкома и администрации Университета, а также администрации Университета о нарушениях, произошедших в студгородке.
- 9.9. С целью поддержания общественного порядка в студгородке организуется работа студенческого оперативного отряда, из числа наиболее подготовленных в физическом и моральном отношении студентов и аспирантов.

10. Ответственность

- 10.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на студенческий городок задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет проректор по работе в студгородке.
- 10.2. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него согласно его должностным обязанностям.

11. Взаимодействия с подразделениями Университета и другими организациями

В соответствии с Уставом Университета установлены следующие служебные взаимодействия студгородка:

- 11.1. С деканатами факультетов и управлением по работе с иностранными учащимися - по вопросам воспитательной деятельности:
- получает списочный состав студентов, обучающихся на факультете, распоряжения декана, решения Совета факультета, другие документы организационного характера;
- 11.2. С научно-технической библиотекой:



- представляет заявки на приобретение литературы.

11.3. С бухгалтерией и планово-финансовым отделом:

- получает справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости, табеля учета рабочего времени;
- представляет служебные записки о перечислении денежных средств, документы на приобретение;
- оборудования и расходных материалов, акты приемки-передачи приборов и оборудования, заполненные инвентарные ведомости и др.

11.4. С отделом кадров:

- получает формы документов для заполнения;**
представляет материалы на оформление и увольнение сотрудников студгородка.

11.5. С общим отделом:

- получает оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы Университета;
- представляет письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации.

11.6. С административно-хозяйственными службами:

- получает графики проведения ремонтных работ в помещениях студгородка, предписания управления безопасности;
- представляет сведения о материально-ответственных лицах, работниках, ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда, списки лиц, имеющих доступ в помещения студгородка, предложения в планы ремонтных работ, заявки на приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей, мебели.

11.7. Со службой качества, студгородок:

- представляет документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования;
- получает документы системы менеджмента качества Университета для осуществления деятельности студгородка в рамках СМК;
- представляет материалы и обеспечивает условия для проведения внутренних аудитов;
- выполняет корректирующие и предупреждающие действия по результатам внутренних аудитов и направляет отчеты об их выполнении.

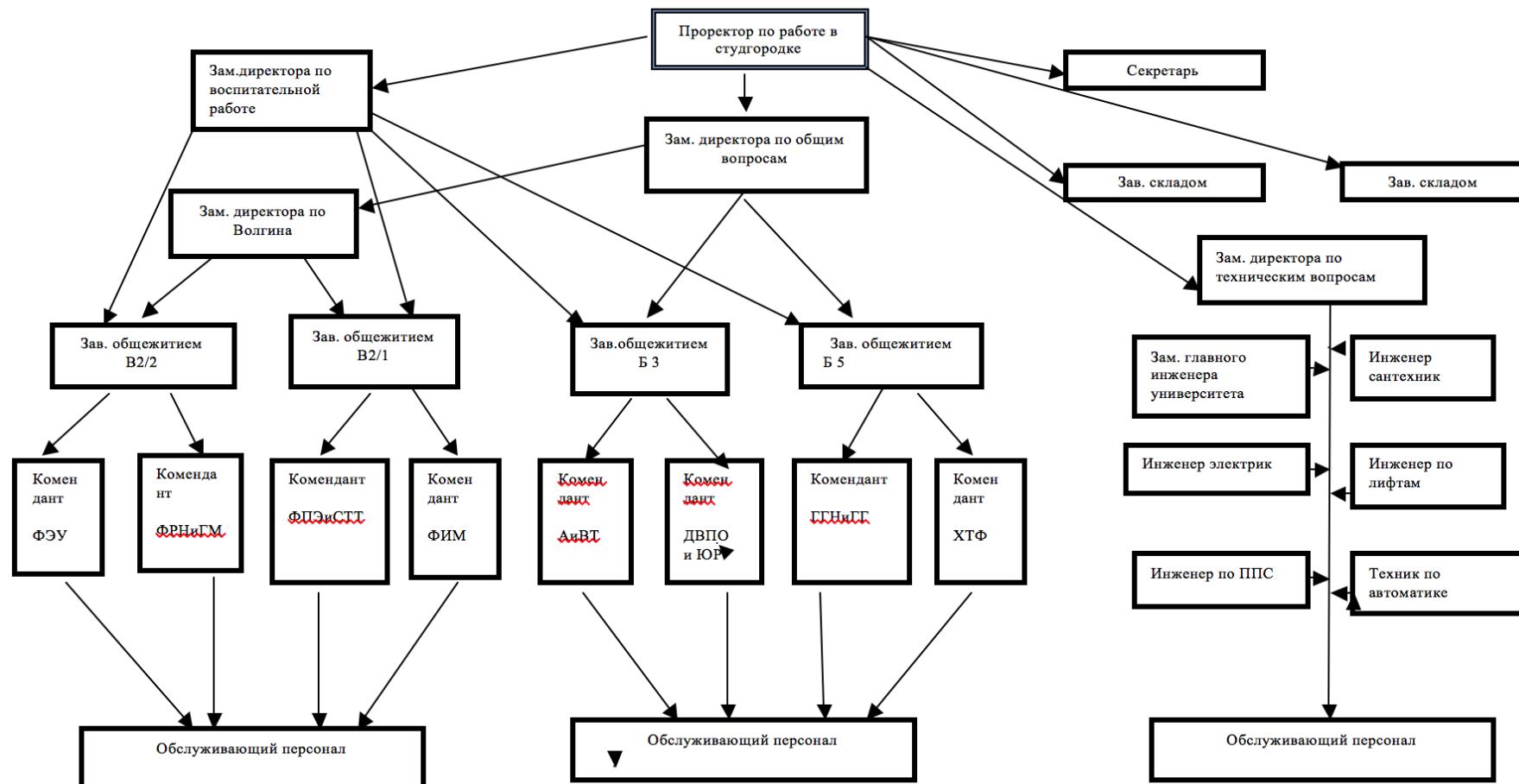
11.8. Со службой безопасности Университета:

- по вопросам пожарной безопасности и видеонаблюдения;
- по вопросам, касающихся контингента проживающих;
- по вопросам нарушений правил проживания в студгородке.

11.9. Студгородок взаимодействует с другими подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, касающимся его деятельности.



Приложение 1.





Приложение 2.

Порядок переселения студентов из одного жилого блока в другой

В период с 15 апреля по 15 мая студенты, претендующие на улучшение условий проживания, подают заявки для формирования электронной базы претендентов.

Данные заявления рассматриваются комиссией в составе:

1. Председатель-проректор по работе в студгородке (или его заместитель)
2. Члены комиссии (по 1 представителю от каждого направлению):
 - представитель Совета Губкинцев или студенческого совета факультета;
 - представитель администрации студгородка;
 - декан или заместитель декана факультета;
 - представитель Студенческой профсоюзной организации или профсоюзного бюро факультета.

Решение о переселении принимается 3/4 голосов.

Комиссия рассматривает заявления студентов, учитывая следующее:

- поведение в общежитии и Университете;
- личная активность проживающих в поддержании порядка и материальной базы студгородка;
- курс;
- успеваемость;
- научная деятельность;
- общественная деятельность;
- культурно – творческая деятельность;
- спортивная деятельность.

По итогам работы комиссии к 15 июля издается приказ о расселении проживающих.

После заселения студентов нового набора до 30 сентября издается приказ по Университету, закрепляющий законность проживания студентов в данных блоках.

Студенты в течение учебного года могут быть переселены без решения комиссии в следующих случаях:

- по решению ректора;
- из-за несовместимости проживающих;
- зафиксированных нарушений правил проживания;
- нарушения санитарного состояния жилого фонда.

Приём и регистрация заявлений на переселение в соответствии с установленным форматом осуществляется администрацией и Советом Губкинцев.

Студенты нового набора расселяются на свободные и отремонтированные жилые места.

Для иногородних магистрантов, поступивших на обучение из других учебных заведений, резервируется места в общежитии в соответствии с планом приёма.



Приложение 3.

**Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
(являются неотъемлемой частью положения о студенческом городке)**



Оглавление

Общие положения.....	21
Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие	21
Порядок прохода в общежитие.....	22
Права проживающих в студенческом общежитии	22
Обязанности проживающих в студенческом общежитии	23
Права администрации студенческого общежития.....	24
Обязанности администрации Университета	24
Обязанности администрации студенческого общежития	25
Общественные органы управления студенческим общежитием	26
Ответственность за нарушение настоящих Правил	26
Порядок выселения проживающих из студенческого общежития	27



1. Общие положения

Примерные правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина(далее – Университет), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора Университета на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договор найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студгородка.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития на основании приказа о зачислении с предоставлением общежития.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной и электро безопасности. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и с действующими нормативными документами на период обучения в Университете. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения договор найма жилого помещения проживающий в пятидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг



2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Университета по согласованию с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Центрального федерального округа, в котором находится Университет, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Москва, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- проход в общежитие разрешается для проживающих до 1 часа, а для гостей до 23 часов;
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- гость и проживающих предъявляют студенческие билеты (при условии, что гость является студентом РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина);
- работники общежития и Университета предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, получают одноразовый пропуск по согласованию с администрацией студгородка через лицо его пригласившего.

3.3. Вынос вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договор найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.



5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договор найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития и на территории.
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) проносить и хранить спиртные напитки, пиво.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;



- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате и местах общего пользования громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использование стиральных машин без согласования с администрацией Университета;
- установка холодильников в местах общего пользования (МОП).

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение, совместно с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Университета

7.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 4 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету Губкинцев в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;



- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.



9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет Губкинцев, представляющий их интересы. Совет Губкинцев общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет Губкинцев общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в комнате (блоке) имуществу, содержанию этажа и комнат (блока) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета Губкинцев.

9.3. С целью поддержания общественного порядка в студгородке организуется работа студенческого оперативного отряда (СОО), из числа наиболее подготовленных в физическом и моральном отношении студентов и аспирантов.

СОО в своей работе руководствуются решением администрации общежития и настоящими правилами.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Университета.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 14 дней;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и пневматического оружия;
- отчисления из Университета;



- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом по Университету по согласованию с Советом Губкинцев, Объединённым советом обучающихся и Студенческой профсоюзной организацией.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университетата в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.



Приложение 4.

**Примерные нормы
оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем**

№	Наименования помещений и предметов оборудования	Норма	
		В рассчёте на 1 студента	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол	2 на комнату 3 мест	2 на комнату
4	Стол	2 на комнату 2 мест	2 на комнату
5	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Книжная полка	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Шкаф для платья и белья	1 на комнату	1 на комнату
9	Карниз	1 на окно	1 на окно
10	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
11	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
12	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
13	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
14	Наволочка и подушка	3 на проживающего	3 на проживающего
15	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
16	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
17	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
18	Наматрациники	1 на проживающего	1 на проживающего
19	Полотенца	2 на проживающего	2 на проживающего
20	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	2 на кухню	2 на кухню
2	Стол кухонный	1 на кухню	1 на кухню
3	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
4	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
5	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
Помещения для самоподготовки			
1	Столы письменные	6 на помещение	
2	Стулья	12 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Карниз	1 на окно	
5	Шторы или портьера	1 комплект на 1 окно	
6	Персональный компьютер	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			



1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стулья	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Экран для слайдов	1 на помещение	
7	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
8	Светильник потолочный	16 на помещение	

Комната отдыха

1	Стол журнальный	2 на помещение	4 на помещение
2	Стулья	15 на помещение	15 на помещение
3	Диван	2 на помещение	2 на помещение
4	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
5	Карниз	1 на окно	1 на окно
6	Штора	1 комплект на 1 окно	1 комплект на 1 окно
7	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение

Помещения для спортивных занятий

1	Карниз	1 на окно	
2	Шторы или портьера	1 комплект на 1 окно	
3	Светильник потолочный	2 на комнату	
4	Шведская стенка (секц)	3 на помещение	



Приложение 5.

Обязательства проживающего в общежитии студгородка РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина

Перед заселением проживающий должен ознакомиться с:

- Положением о студгородке
- инструкцией № 794 по пожарной безопасности от 28.09.01 г.
- инструкцией по организации и осуществлению контрольно-пропускного режима на объекте «Студгородок» (приказ №044 от 26.08.02 г.)

Я _____

Обязуюсь:

1. Стого соблюдать правила внутреннего распорядка студгородка, контрольно-пропускного режима, техники безопасности, пожарной и электробезопасности.
2. Зарегистрироваться через паспортный стол студгородка в соответствии законом о регистрации иностранных граждан в г. Москве.
3. В течение одного месяца с начала каждого учебного семестра вносит оплату за проживание и за электроэнергию не позднее 10 числа каждого месяца по установленному тарифу.
4. Не проводить самовольное заселение или переселение.
5. Не хранить, не употреблять и не распространять наркотические вещества, не хранит горюче- смазочные материалы, огнестрельное или пневматическое оружие, боеприпасы.
6. Не пользоваться петардами в жилых помещениях и на территории студгородка.
7. Не нарушать контрольно-пропускной режим. Не передавать свой пропуск другим лицам и не способствовать несанкционированному проникновению их в корпус. Не оставлять посторонних лиц на ночлег. Посещение и проживание родителей осуществляется с разрешения администрации.
8. Выполнять требования сотрудников студгородка и ОООЧОПа «Газпромохрана», быть корректными по отношению к ним.
9. Не распивать спиртные напитки и пиво и не появляться в нетрезвом состоянии на территории студгородка и в его помещениях. Провоз спиртных напитков и пива в корпус не запрещается.
10. Не курить, не хранить, не пользоваться кальяном в корпусах и на территории студгородка.
11. Не проводить праздничные мероприятия в помещениях общежития без разрешения администрации корпуса.
12. Не проводить самовольные переделки электропроводки, сантехоборудования и других коммуникаций, не проводить ремонтные работы и перепланировку помещений без согласования с дирекцией студгородка (в том числе телефонные, телевизионные, сетевые и т. п. провода).
13. Предоставлять коменданту ключи при замене замков дверей, предварительно получить разрешение администрации корпуса на проводимые работы.(установленные двери, замки, выключатели, и розетки переходят в собственность студгородка)
14. Не использовать в жилых помещениях электроплиты, кипятильники, электрообогреватели и т. д.. не курить в комнатах и иных помещениях жилых корпусов и на территории студгородка.
15. Не переносить инвентарь из одной комнаты в другую и не переделывать его.



16. Бережно относиться к имуществу (помещению, мебели, оборудованию, и инвентарю) соблюдать чистоту и порядок на всей территории студгородка. Самостоятельно производить ежедневно уборку в занимаемом блоке и местах общего пользования, производить замену постельного белья один раз в неделю, участвовать в проводимых субботниках и др. общественных работах.
17. Осуществлять уборку мест общественного пользования (этаж, кухня). Согласно графика, составленного старостой этажа.
18. Не препятствовать администрации корпуса и студенческим советам в осмотре жилых комнат и блоков с целью проверки санитарного и технического состояния помещений. Администрация корпуса имеет право в отсутствии проживающего заселить на свободное место другого обучающегося.
19. Не выбрасывать мусор и иные предметы из окон.
20. Не нарушать покой соседей, с 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
21. Не содержать животных и рептилий.
22. При выезде на срок более 10-ти дней сдавать вещи в камеру хранения. А ключи от жилой комнаты и блока – коменданту. При отсутствии проживающего в студгородке, без уведомления администрации, более чем 10 дней администрация вправе принять решение о лишении права проживания.
23. По окончании срока проживания по причине отчисления или нахождения в академическом отпуске, в 10-тидневный срок выписаться из общежития, сдать жилое место в комнате, имущество общежития, ключи, пропуск и выехать.
24. Возмещать причиненный материальный ущерб в установленный срок.

Согласен, за нарушение вышеперечисленных пунктов по решению дирекции студгородка лишаюсь права проживания в общежитии, и что могу быть привлечен(на) к дисциплинарной или иной ответственности.

Проживающий(Ф.И.О.) _____ комната _____
Паспорт (серия, №) _____
Выдан (кем) _____ когда _____

Подпись _____
« _____ » 20 _____ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА