

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**АННОТАЦИИ**

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина**

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Учебная практика*

**Направление подготовки**

*38.03.02 «Менеджмент»*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент организации*

**Квалификация выпускника**

*Бакалавр*

**Форма обучения**

*Очная*

Москва 2015

## **1. ЦЕЛЬ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Цель практики – учебная-ознакомительная практика является первым этапом производственного обучения студентов.

Учебно-ознакомительная практика студентов имеет целью познакомить студентов со всей технологической цепочкой и проводится на учебно-научных полигонах университета, на предприятиях и в организациях нефтегазового профиля с целью ознакомления студентов со структурой нефтегазового комплекса, с основными этапами прохождения нефти и газа от подземных залежей до потребителя.

Практика способствует выработке у студентов панорамного видения всей цепочки нефтегазовых производственных процессов и лучшему усвоению общеинженерных и специальных дисциплин, а также подготовке студентов к изучению экономико-управленческих дисциплин.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

К основным задачам учебно-ознакомительной практики относят:

- ознакомление с технологией строительства скважин, принципами работы бурового оборудования, организацией работ по проводке скважин;
- ознакомление с техникой и технологией, применяемых в переработке нефти и газа, и в обеспечении потребителей нефтепродуктами и газом;
- знакомство с организацией производства, управления, организацией охраны труда и окружающей среды;

## **3. МЕСТО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Учебно-ознакомительная практика является обязательным элементом ООП ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ООП ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина. Учебно-ознакомительная практика базируется на дисциплинах как профессионального, так и общенаучного циклов и позволяет студенту приобрести практические навыки и умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности в будущем в организациях любой формы собственности и любого направления в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в форме лекций, семинаров, экскурсий.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Базами практик являются музеи и полигоны РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина, предприятия нефтегазовых компаний, расположенные в г. Москве и Московской области.

Учебно-ознакомительная практика предусмотрена после второго семестра (после 1го курса) обучения.

Начало практики – после окончания экзаменационной сессии (начало июля). Продолжительность практики составляет 2 недели.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 15, 17, 18,

ПК-1, 2, 4, 8, 9, 20, 23, 26, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 44.

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;
- способностью к самоорганизации и самообразованию ;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности ;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-ознакомительная практика проводится в течение 2-х недель после завершения 2 семестра. Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, составляют трудоемкость 108 часов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации».

Автор: Ассистент кафедры СУТЭК Федорова В.А.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина**

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Производственная практика*

**Направление подготовки**

*38.03.02 «Менеджмент»*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент организации*

**Квалификация выпускника**

*Бакалавр*

**Форма обучения**

*Очная*

Москва 2015

## **1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности:

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (цеха/структурного подразделения основного производства) в условиях реальной экономики;
- определение области своей будущей деятельности и выбор соответствующей специализации;
- осуществление подбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ, для выполнения научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы;
- проведение исследований по выбранной теме и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного структурного подразделения или предприятия в целом.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Производственная практика является обязательным элементом ООП ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ООП ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина. Производственная практика базируется на дисциплинах как профессионального, так и общенаучного циклов и позволяет студенту приобрести практические навыки и умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности в будущем в организациях любой формы собственности и любого направления в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика должна проходить проводится в финансово-экономических отделах, управления персоналом, аналитических центрах и службах – в российских и зарубежных организациях или на предприятиях, непосредственно связанных с нефтяной или газовой промышленностью, а также в органах государственной, региональной или муниципальной власти, занимающихся экономическими проблемами развития отраслей топливно-энергетического комплекса, отраслевых научно-исследовательских и проектных организациях.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Базами практик могут быть:

- предприятия и НИИ нефтяных компаний, расположенные в г. Москве и Московской области, различных регионах Российской Федерации и других странах - крупные производители нефти, газа, конденсата и продуктов нефте- и газопереработки, нефтегазохимии - вертикально интегрированные нефтегазовые компании и их структурные подразделения;
- транспортирующие и сбытовые организации;

- органы государственной, региональной или муниципальной власти, занимающиеся экономическими проблемами развития отраслей топливно-энергетического комплекса;
  - организации малого и среднего бизнеса, в том числе предприятия нефтегазового сервиса;
  - организации (заводы, научно-производственные организации) – производители нефтегазового машиностроения;
  - консалтинговые и аналитические агентства и другие.
- Производственная практика проводится в течение 2х недель после окончания сессии 4 семестра.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения
- и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-7).

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды
- на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);



- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в течение 2-х недель после завершения 4 семестра. Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, составляют трудоемкость 108 часов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации».

Автор: Ассистент кафедры СУТЭК Федорова В.А.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина**

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Производственная практика – 2*

**Направление подготовки**

*38.03.02 «Менеджмент»*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент организации*

**Квалификация выпускника**

*Бакалавр*

**Форма обучения**

*Очная*

Москва 2015

## **1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности:

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (цеха/структурного подразделения основного производства) в условиях реальной экономики;
- определение области своей будущей деятельности и выбор соответствующей специализации;
- осуществление подбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ, для выполнения научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы;
- проведение исследований по выбранной теме и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного структурного подразделения или предприятия в целом.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Производственная практика является обязательным элементом ООП ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ООП ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина. Производственная практика базируется на дисциплинах как профессионального, так и общенаучного циклов и позволяет студенту приобрести практические навыки и умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности в будущем в организациях любой формы собственности и любого направления в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика должна проводиться в финансово-экономических отделах, управления персоналом, аналитических центрах и службах – в российских и зарубежных организациях или на предприятиях, непосредственно связанных с нефтяной или газовой промышленностью, а также в органах государственной, региональной или муниципальной власти, занимающихся экономическими проблемами развития отраслей топливно-энергетического комплекса, отраслевых научно-исследовательских и проектных организациях.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Базами практик могут быть:

- предприятия и НИИ нефтяных компаний, расположенные в г. Москве и Московской области, различных регионах Российской Федерации и других странах - крупные производители нефти, газа, конденсата и продуктов нефте- и газопереработки, нефтегазохимии - вертикально интегрированные нефтегазовые компании и их структурные подразделения;
- транспортирующие и сбытовые организации;

- органы государственной, региональной или муниципальной власти, занимающиеся экономическими проблемами развития отраслей топливно-энергетического комплекса;
- организации малого и среднего бизнеса, в том числе предприятия нефтегазового сервиса;
- организации (заводы, научно-производственные организации) – производители нефтегазового машиностроения;
- консалтинговые и аналитические агентства и другие.
- Производственная практика проводится в течение 4х недель после окончания сессии 6 семестра.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1-7

ПК-1-18

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;
- способностью к самоорганизации и самообразованию ;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;
- способностью находить организационно-управленческие решения;
- и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ;
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ;

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ;

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ;

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ;

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ;

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ;

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ;

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ;

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ;
- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ;
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ;

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в течение 4-х недель после завершения 6 семестра. Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, составляют трудоемкость 108 часов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации».

Автор: Ассистент кафедры СУТЭК Федорова В.А.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина**

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Преддипломная практика*

**Направление подготовки**

*38.03.02 «Менеджмент»*

**Профиль подготовки**

*Менеджмент организации*

**Квалификация выпускника**

*Бакалавр*

**Форма обучения**

*Очная*

Москва 2015

## **1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Цель преддипломной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности:

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (цеха/структурного подразделения основного производства) в условиях реальной экономики;
- определение области своей будущей деятельности и выбор соответствующей специализации;
- осуществление подбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ, для выполнения научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы;
- проведение исследований по выбранной теме и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного структурного подразделения или предприятия в целом.

## **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Преддипломная практика является обязательным элементом ООП ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и ООП ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

Преддипломная практика базируется на дисциплинах как профессионального, так и общенаучного циклов и позволяет студенту приобрести практические навыки и умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности в будущем в организациях любой формы собственности и любого направления в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика должна проводиться в финансово-экономических отделах, управления персоналом, аналитических центрах и службах – в российских и зарубежных организациях или на предприятиях, непосредственно связанных с нефтяной или газовой промышленностью, а также в органах государственной, региональной или муниципальной власти, занимающихся экономическими проблемами развития отраслей топливно-энергетического комплекса, отраслевых научно-исследовательских и проектных организациях.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Базами практик могут быть:

- предприятия и НИИ нефтяных компаний, расположенные в г. Москве и Московской области, различных регионах Российской Федерации и других странах - крупные производители нефти, газа, конденсата и продуктов нефте- и газопереработки, нефтегазохимии - вертикально интегрированные нефтегазовые компании и их структурные подразделения;
- транспортирующие и сбытовые организации;



- органы государственной, региональной или муниципальной власти, занимающиеся экономическими проблемами развития отраслей топливно-энергетического комплекса;
- организации малого и среднего бизнеса, в том числе предприятия нефтегазового сервиса;
- организации (заводы, научно-производственные организации) – производители нефтегазового машиностроения;
- консалтинговые и аналитические агентства и другие.

Преддипломная практика проводится в течение 2х недель после окончания сессии 8 семестра.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1-9

ПК-1-25

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;
- способностью к самоорганизации и самообразованию ;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;
- способностью находить организационно-управленческие решения
- и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ;
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности .

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде ;

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ;

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ;

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ;

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ;
- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ;
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ;
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

## **8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится в течение 2-х недель после завершения 8 семестра. Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, составляют трудоемкость 108 часов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации».

Автор: Ассистент кафедры СУТЭК Федорова В.А.