

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа

имени И. М. Губкина

В.Г. Мартынов

«19» декабря 2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина Им 900-11

Ответственный исполнитель
Начальник УМУ

Макаров А.Д.

«19» декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
менеджмента качества и контроля

 С.Г. Иванцова

«19» декабря 2014 г.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 2 из 14

Содержание

	Стр.
1. Цель	3
2. Область применения	3
3. Сопутствующая документация	3
4. Определения и аббревиатуры	3
5. Описание работы и ответственность	3
5.1 Общие положения	3
5.2 Формирование государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	5
5.3 Государственные экзамены	6
5.4 Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра	7
5.5 Выполнение выпускной квалификационной работы специалиста	8
5.6 Выполнение выпускной квалификационной работы магистра	9
5.7 Порядок проведения итоговой аттестации	10
5.8 Порядок проведения апелляции	12
6. Внесение изменений	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 3 из 14

1. ЦЕЛЬ

Инструкция устанавливает регламент, методику и организацию проведения государственных экзаменов, выполнение и защиту выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция является руководством для выпускающих кафедр и деканатов по организации итоговой аттестации.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СТВ 909-01 «Управление документацией и записями»

СТВ 900-01 «Учебный процесс»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРА

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

УМУ – Учебно-методическое управление

ГОС – Государственный образовательный стандарт

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ВКР – Выпускная квалификационная работа

5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» освоение основных образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего образовательного стандарта (ФГОС, ГОС).

Государственная итоговая аттестация выпускников организаций проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

В РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина (далее – университет) установлены следующие виды ВКР: дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в организации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 4 из 14

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с рейтинговой системой оценки качества учебной работы. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам, доводятся до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР несколькими студентами (далее – комплексная ВКР) назначается один руководитель из числа преподавателей, координирующий работу всех консультантов отдельных частей проекта. Комплексная ВКР организуется с целью привития студентам-выпускникам навыков коллективной работы, связанной с решением крупных задач с участием специалистов различного профиля. Комплексные ВКР могут быть межкафедральными. По каждой комплексной ВКР назначается головная кафедра.

Число студентов, выполняющих комплексную ВКР, зависит от ее сложности.

Установление студентам тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей оформляется приказом ректора (проректора по ученой работе).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до каждого вида государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими студентами руководитель

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 5 из 14

выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки.

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут быть ведущие специалисты производства и научных учреждений, преподаватели других высших учебных заведений, к рецензированию не могут быть привлечены преподаватели выпускающей кафедры, а также работники других организаций, в которых выполнялась ВКР. По требованию студента ВКР может выноситься на защиту при отрицательном отзыве рецензента.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объём заимствования в установленном порядке. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. При изъятии части данных из пояснительной записки выпускной работы необходимо указать раздел и приложить соответствующее решение правообладателя.

Все виды ВКР должны выполняться с обязательным применением средств информационных технологий. Представленный к защите материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями технической нормативной документации (ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001), в частности пояснительная записка должна быть выполнена шрифтом Times New Roman 14 размером, полуторным интервалом.

ВКР (включая графические материалы) в сброшюрованном и электронном виде подлежат хранению на кафедре не менее пяти лет.

5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатели и заместители председателей комиссий на следующий календарный год утверждаются приказом ректора не позднее 31 декабря текущего года; составы комиссий - не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 6 из 14

Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо уполномоченное им лицо.

Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Из числа лиц, включенных в состав ГЭК и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

В состав ГЭК кроме председателя включаются не менее 4 и не более 8 человек (членов комиссии), из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальными членами ГЭК могут являться научно-педагогические сотрудники, имеющие ученую степень или ученое звание, работающие в университете или других организациях.

Состав ГЭК формируется по предложениям выпускающих кафедр и утверждается приказом ректора сроком на один год.

В состав апелляционной комиссии входят представители выпускающих кафедр по одному от каждого факультета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Форма проведения определяется программой государственного экзамена.

Целью государственного экзамена является оценка качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров по дисциплинам, определяющим направление высшего образования, и выявление уровня их теоретических и практических знаний.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Программы государственных экзаменов утверждаются проректором по учебной работе.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного.

Государственный экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса утвержденного учебного плана.

Экзаменационный билет должен содержать вопросы или задания, требующие знания материала отдельных дисциплин учебного плана соответствующих основной образовательной программе. Наиболее предпочтительными являются реальные вопросы и зада-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 7 из 14

ния, связанные с различными направлениями будущей деятельности студента, при ответе на которые он может не только показать теоретические знания, но и умение решать практические вопросы, умение организовывать и планировать свою работу, организовывать исследования и анализировать их результаты.

При составлении экзаменационных билетов следует отдавать предпочтение комплексным заданиям, в том числе реального характера, охватывающим несколько разделов или дисциплин и содержать элементы творчества. Некоторые вопросы могут носить тестовый характер и содержать четкую постановку задачи, позволяющую получить однозначно правильный ответ. Экзаменационные билеты должны быть однородными по сложности и трудоемкости. Комплект экзаменационных билетов должен содержать не менее 25 вариантов, содержание которых должно ежегодно обновляться на 15-20%.

Результаты государственного экзамена оцениваются в соответствии с рейтинговой системой, принятой в университете, и переводятся в государственную оценку в соответствии с **Им 900-20 «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов»**.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Секретарь ГЭК во время прохождения экзамена должен вести протокол по установленной форме (Приложение 1). Заполненные протоколы сшиваются в отдельные книги, страницы книги нумеруются, прошивка с указанием количества страниц, подписью декана факультета заверяется печатью университета в Общем отделе.

Письменные материалы после государственного экзамена хранятся в архиве выпускающей кафедры три года, а затем сдаются в архив университета.

5.4. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

ВКР бакалавра является законченной расчетной, или аналитической, или исследовательской работой, самостоятельно выполненная студентом и подтверждающая квалификацию выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

ВКР бакалавра представляется к защите в виде **дипломной работы**.

Целью ВКР бакалавра является систематизация и дальнейшее углубление знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, а также определение возможности самостоятельного применения их при решении поставленных задач по данному направлению подготовки бакалавров.

Темы выпускных работ могут охватывать широкий круг вопросов из разных областей знаний в рамках направления подготовки бакалавров.

Содержание и требования к ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой, при этом пояснительная записка должна включать в обязательном порядке следующие разделы:

- анализ изученного материала (литературный обзор)
- основная часть
- заключение (выводы)
- библиография

Общий объем выпускной работы должен быть ограничен:

- текстовый материал пояснительной записки – до 70 страниц;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 8 из 14

- графическая или иллюстративная часть – до 10 шт. (чертежей, рисунков, плакатов, слайдов).

При выполнении ВКР бакалавра по темам, связанным с проектированием (расчетом) или эксплуатацией технологического объекта или технологического оборудования, по решению руководителя в ВКР рекомендуется включать раздел по безопасной эксплуатации технологического объекта (оборудования).

Консультантами ВКР бакалавров могут привлекаться высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

Составленное руководителем задание на выпускную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Выпускающие кафедры устанавливают сроки периодического отчета студентов о ходе выполнения выпускной работы.

Бланки задания и титульного листа дипломной работы бакалавра представлены на странице УМУ сайта университета.

(http://www.gubkin.ru/departaments/educational_activities/umu/title.php)

5.5. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

Выпускная квалификационная работа специалистов представляется к защите в виде **дипломного проекта или дипломной работы.**

Дипломным проектом (работой) специалистов является законченная комплексная самостоятельная работа по разработке технологического решения, исследованию физического, химического или другого объекта, производственного процесса или явления, обобщению статистических, аналитических и других данных, соответствующая образовательной программе специалиста.

Целью дипломного проекта (работы) специалистов является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных теоретических, научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и выявление готовности специалистов к самостоятельной работе;
- овладение методикой исследований, экспериментирования и анализа полученных результатов при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем, вопросов.

Темы дипломных проектов (работ) должны быть актуальными и охватывать круг вопросов, соответствующих каждой конкретной специальности.

Содержание и требования к ВКР специалиста определяются выпускающей кафедрой, при этом пояснительная записка должна включать в обязательном порядке следующие разделы:

- анализ изученного материала (литературный обзор)
- основная часть
- заключение (выводы)
- библиография

В дипломном проекте (работе) должна быть разработана основная часть, в соответствии с образовательной программой по специальности, и разделы, посвященные анализу отдельных современных перспективных теоретических и практических вопросов. Соотношение объемов разделов проекта (работы) определяется руководителем ВКР. В проекты (работы) могут быть включены разделы, посвященные экономическому обоснованию

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 9 из 14

предлагаемых решений, анализу безопасности эксплуатации технологических объектов и оборудования, экологической безопасности производства. Все разделы проекта (работы) должны быть органически связаны между собой.

Дипломный проект (работа) специалиста должен включать в себя:

- пояснительную записку, не превышающую 100 - 120 страниц;
- необходимые предложения в виде конструкторских и технологических решений и схем;
- графические материалы - не менее 10 шт. (чертежей, плакатов, рисунков, слайдов).

Пояснительная записка и чертежи могут быть выполнены с помощью любых технических средств. Графические материалы и приложения могут быть представлены в электронном виде и при необходимости демонстрироваться на дисплее компьютера, или экране.

Пояснительная записка к дипломному проекту (работе) должна быть краткой и четко раскрывать творческий замысел, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.

При необходимости, выпускающая кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломного проекта (работы).

Перед началом выполнения дипломного проекта (работы) студент, вместе с руководителем, разрабатывает календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Выпускающие кафедры устанавливают сроки периодического отчета студентов о ходе выполнения дипломного проекта (работы). За принятые в дипломном проекте (работе) решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор этой работы.

Законченный дипломный проект (работа) подписывается студентом, руководителем, консультантами по разделам, заведующим выпускающей кафедрой и направляется на рецензирование.

Бланки задания и титульных листов дипломных работ и проектов специалистов представлены на странице УМУ сайта университета.

(http://www.gubkin.ru/departaments/educational_activities/umu/title.php)

5.6. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

ВКР магистра представляется в виде **дипломного проекта** (при решении технических и технологических задач) или **магистерской диссертации** (при проведении научных и аналитических исследований).

Требования к выполнению дипломного проекта и к его содержанию аналогичны дипломному проекту специалиста (см. раздел 5.5).

Содержанием магистерской диссертации могут быть результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработки новых методов и методических подходов к решению научных проблем, их теоретическое обоснование. Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной литературы, обоснование выбора методик исследований, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Целью магистерской диссертации является:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 10 из 14

- выявить умение автора планировать экспериментальные исследования, проводить их, осуществлять обработку экспериментальных данных и проводить анализ полученных результатов;

- выявить умение автора работать с технической и справочной литературой;
- выявить умение автора аргументировано излагать свои мысли технически грамотным языком и публично защищать результаты своей работы;
- выявить умение составлять математические модели и решать их с использованием компьютерных технологий.

Темы магистерских диссертаций предлагаются научными руководителями.

Оформление магистерской диссертации должно соответствовать следующим требованиям:

- объем магистерской диссертации не должен превышать 100 – 120 страниц машинописного текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление;
- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;
- аннотация (автореферат) объемом в одну страницу машинописного текста должна отражать основные положения, выносимые на защиту.

Руководителями магистерских диссертаций могут быть преподаватели и научные работники, имеющие ученую степень (звание).

Диссертация подписывается автором, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой. Титульный лист и календарный план оформляется в соответствии с формами, представленными на странице УМУ сайта университета.

(http://www.gubkin.ru/departaments/educational_activities/umu/title.php)

5.7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 11 из 14

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председательствующим, членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги.

Форма протоколов заседаний ГЭК представлена на странице УМУ сайта университета.

(http://www.gubkin.ru/departaments/educational_activities/umu/Form.php)

Хранение протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий обеспечивается деканатами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ГЭК производит комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствие их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта. ГЭК решает вопросы о присвоении выпускникам соответствующей квалификации или степени и выдаче диплома об образовании.

Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренными учебными планами, утвержденными ректором.

До начала работы заседаний по защите ВКР секретарь ГЭК представляет членам комиссии следующие документы:

- список студентов;
- справка о допуске студентов к итоговой аттестации;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу (при наличии);
- при необходимости другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: печатные статьи, документы, указывающие на практическое применение работы.

Студент не может быть допущен к защите ВКР при отрицательном отзыве руководителя.

По результатам итоговой аттестации выпускников, ГЭК принимает решение о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома. Дипломы подписываются председателем ГЭК и ректором Университета.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При этом студент обязан представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Студент, пропустивший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного экзамена (при его наличии).

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты, указанные выше и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), подлежат отчислению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 12 из 14

Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации устанавливается иная тема выпускной квалификационной работы.

Ежегодный отчет председателя ГЭК представляется в УМУ не позднее 5 дней после окончания работы ГЭК. В отчете необходимо отметить как положительные стороны, так и содержать предложения по улучшению качества дипломного проектирования.

После защиты выпускной квалификационной работы студенту выдается диплом государственного образца (собственного образца университета). Студенту, сдавшему все курсовые экзамены, курсовые проекты (работы) с оценкой «отлично» или «хорошо», государственные экзамены на «отлично», из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему выпускную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников	Стр. 13 из 14

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»		
Им 900-11 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция Итоговая аттестация выпускников		
Стр. 14 из 14			

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене ния	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено из- менение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение