


| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |

Стр. 1 из 15

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебно-воспитательной работе
РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М.Губкина

_____ М.Н.Филатова
« » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
РГУ нефти и газа (НИУ) имени
И.М.Губкина

_____ В.Г.Мартынов
« » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ РГУ НЕФТИ И ГАЗА (НИУ)
ИМЕНИ И. М. ГУБКИНА**

РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина Ип 886-2


Ответственный исполнитель
заведующий Музеем

_____ Н. Б. Ефимочкина
« » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
менеджмента качества и контроля


_____ С.Г. Иванцова
« » _____ 2015 г.

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |

Стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ | 4 |
| 3. ФУНКЦИИ | 5 |
| 4. РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ | 6 |
| 5. СОТРУДНИКИ МУЗЕЯ | 7 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ) | 7 |
| 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ | 7 |
| 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ | 7 |
| Приложение 1. Структура музея | 9 |
| Приложение 2. Положение о секторе «Музей истории молодёжных организаций и объединений» | 10 |

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |
| | | Стр. 3 из 15 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Музее истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (далее – Музей истории Университета) определяет его статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимодействия с иными подразделениями и службами РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина (далее – Университета), а также сторонними организациями.


1.2. Настоящее положение о Музее истории Университета разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о высшем и послевузовском профессиональном образовании, законодательством о музейной деятельности, Уставом Университета, а также положениями и инструкциями СМК Университета.

1.3. Музей истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина (Museum of the History of the Russian State University of Oil and Gas) организован приказом министерства высшего и среднего специального образования СССР № 779 от 27 июля 1981 г. и реорганизован в соответствии с решением Ученого Совета Университета от 29.08.2014 г. протокол № 1 и приказом ректора Университета № 370 от 19 сентября 2014 г.

1.4. Музей истории Университета является структурным подразделением ректората РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина.

1.5. Музей истории Университета не является юридическим лицом.

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции являются собственностью Университета.

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |
| | | Стр. 4 из 15 |

1.7. Музей истории Университета действует на основании Положения о Музее, утверждаемого Ректором Университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о кафедре, приказами Ректора, приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого Совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета, другими нормативными локальными актами.

1.8. Университет обеспечивает условия для хранения и экспонирования музейных предметов, согласно установленным законодательством правилам техники безопасности, пожарной безопасности.


1.9. Состав и штатную численность Музея истории Университета утверждает Ректор. Структура Музея приведена в Приложении 1.

1.10. Музей может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ректора.

1.11. Музей истории Университета имеет сектор (филиал) – Музей истории молодежных организаций и объединений имени И.М. Губкина (Приложение 1 – структура Музея истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина, Приложение 2 – Положение о Музее истории молодежных организаций и объединений имени И.М. Губкина).

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Основной целью деятельности Музея истории Университета является собирание, комплексное изучение, сохранение и популяризация культурного и научного наследия Университета, полное представление и раскрытие с помощью музейных коллекций истории Университета, истории развития нефтегазовой отрасли в России.

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |
| | | Стр. 5 из 15 |

2.2. Оперативными целями деятельности Музея истории Университета является реализация собирательской, учетно-хранительской, экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Музея истории Университета являются:

– документирование истории и развития Университета и нефтегазовой отрасли для отражения их в музейном собрании с помощью музейных предметов, на основе использования архивных документов, научных изданий и иных источников;

- сохранение памяти о преподавателях, сотрудниках, выпускниках вуза;

- организация профильной деятельности, направленной на накопление музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации студентов;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности.


3.2. Исходя из основных функций Музея определяются основные направления его деятельности – экспозиционно-выставочная, учетно-хранительская (фондовая), культурно-просветительская:

3.2.1. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- создание музейной экспозиции;

- демонстрации музейных предметов, организованных и размещенных в соответствии с разработанной музеем концепцией и принципами архитектурно-художественных решений;

- систематическое обновление экспозиции в соответствии с имеющимися в музее разделами;

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |
| | | Стр. 6 из 15 |

3.2.2. Учетно-хранительская (фондовая) деятельность включает в себя собрание, атрибуцию, систематизацию, описание, хранение музейных предметов. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления;

3.2.3. Культурно-просветительная деятельность:

- экскурсии;
- встречи с участниками исторических событий Университета и отрасли;
- тематические мероприятия.


Формами культурной и научно-просветительной работы музеев являются методическая и консультативная работа.

3.3. Процесс деятельности Музеем истории Университета осуществляется по планам, разработанным в соответствии с профилем, целями и функциями Музея и регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета.

4. РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Общее руководство деятельностью Музея истории Университета осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе.

4.2. Непосредственное оперативное руководство практической деятельностью Музея истории Университета осуществляет заведующий Музеем истории Университета, назначенный приказом по Университету. Право постановки вопроса

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |
| | | Стр. 7 из 15 |

о досрочном освобождении от должности заведующего Музеем принадлежит проректору по учебно-воспитательной работе и ректору.

4.3. Деятельность заведующего Музеем истории Университета регламентируется законодательными актами РФ в сфере высшего образования и музейной деятельностью, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Выполнение функций заведующего Музеем истории Университета в его отсутствие. Должность заведующего Музеем в случае отсутствия последнего замещается лицом из числа сотрудников Музея на основании приказа ректора Университета. На время исполнения обязанностей заведующего Музеем данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

5. СОТРУДНИКИ МУЗЕЯ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Музея определяются их должностными инструкциями.


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ).

6.1. Музей, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество музейной работы по всем направлениям музейной деятельности.

6.2. Об итогах работы Музея истории Университета за год заведующий Музеем ежегодно отчитывается по решению проректора по учебно-воспитательной работе, на ректорате и заседаниях Ученого Совета Университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

7.1. Музей, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействуют с другими подразделениями Университета по обеспечению

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |
| | | Стр. 8 из 15 |

музейной деятельности, организации экспозиционной, фондовой и иной работе в пределах полномочий.

7.2. Музей, в лице его персонала, подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

7.3. Музей, в лице его персонала, принимает к исполнению поручения ректора и ректората.


7.4. Музей, в лице его персонала, принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции проректора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Музей, в лице его персонала, может получать информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

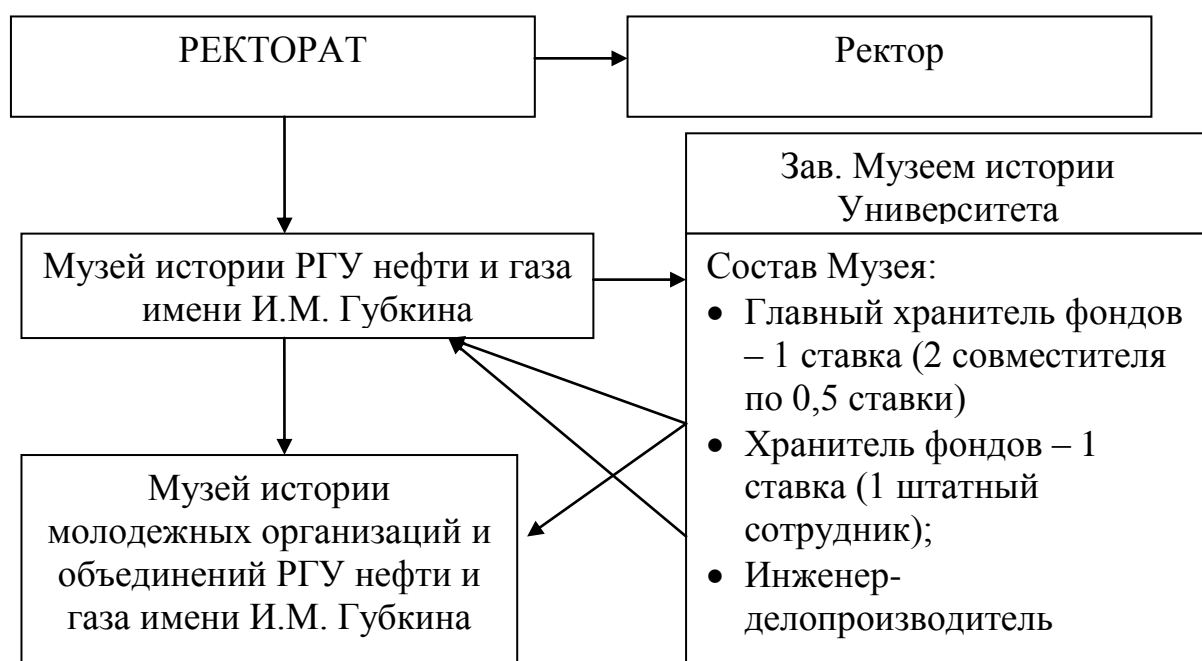
| № изменения | Дата внесения | Номер листа | Документ на основании которого внесено изменение | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменения |
|-------------|---------------|-------------|--|---|---|
| | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 1


Структура Музея истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина



| Зав. Музеем | Главный хранитель фондов | Хранитель фондов |
|-------------|--------------------------|------------------|
| 1 | 0,5 | 1 |

Структура музея истории молодежных организаций и объединений РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Главный хранитель фондов | Делопроизводитель |
|--------------------------|-------------------|

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |

Стр. 10 из 15

| | |
|-----|---|
| 0,5 | 1 |
|-----|---|

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕДИНЕНИЙ РГУ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА

Настоящее Положение о секторе «Музей истории молодежных организаций и объединений РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина» (далее - сектор) определяет его основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1. Сектор является структурным подразделением Музея истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

1.2. Сектор создан решением ректората РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина от 17 ноября 2004 г.


1.3. Сектор имеет учебно-воспитательную и научную направленность:

на базе сектора проводятся:

- заседания Клуба любителей истории Отечества,
- семинары проректоров российских вузов по учебно-воспитательной работе (2 раза в год),
- ознакомительные экскурсии для студентов всех специальностей Университета;

- осуществляется сбор материалов к студенческой научной конференции

1.4. В своей деятельности музей руководствуется Положением о Музее истории РГУ нефти и газа и настоящим Положением.

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |

1.6. Сектор может быть ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета в соответствии с Уставом вуза.

2. Руководство музеем.

2.1. Сектор возглавляет главный хранитель, назначаемый ректором Университета по представлению заведующего Музеем истории. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности главного хранителя фондов принадлежит заведующему Музеем истории и ректору Университета.


2.2. Деятельность главного хранителя фондов регламентируется законодательством РФ в сферах высшего образования и музейной деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и Должностной инструкцией.

3. Основные задачи

3.1. Сектор входит в состав Музея истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина (далее - Музея) и выполняет соответствующую его профилю учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую работу в их неразрывном единстве.

3.2. Основными задачами в работе сектора являются собрание, системное изучение, хранение и экспонирование материалов по истории молодежных организаций и объединений РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина для осуществления образовательных, научных и культурных функций. Основные направления деятельности:

- пополнение фондов Музея и атрибутирование предметов музейного значения;
- составление научного описания музейных фондов (создание базы данных);
- создание и совершенствование профильной части экспозиции Музея применительно к учебно-воспитательному, научному, просветительскому, досуговому, социальному и пропагандистскому направлениям деятельности;
- подготовка и издание путеводителя, буклетов, временных стендов, посвященных знаменательным датам и событиям.

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |

4. Функции

Сектор осуществляет следующие виды деятельности: фондовая, образовательная, научная, культурно-просветительная, пропагандистская, социальная.

4.1 Фондовая деятельность:

- фондовая деятельность ведется на основе фундаментального каталога (главной инвентарной книги – ГИК);
- сектор обеспечивает сохранность профильных фондовых и коллекционных материалов;
- ведется научная документация фондовых материалов на компьютерной основе, традиционными архивными методами и регулярно проводится их ревизия;
- составляется фундаментальный каталог коллекций и кадастр поступления нового материала;
- проводятся необходимые аналитические исследования поступающих коллекционных сборов для внесения их в базу данных.

4.2 Образовательная деятельность.


Сотрудники сектора обеспечивают в учебно-воспитательном процессе:

- систематическое обновление экспозиции в соответствии с имеющимися в музее разделами;
- регулярных встреч ветеранов объединений и организаций РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина со студентами и преподавателями Университета.

4.3. Научная деятельность сектора.

Сектор ведет научную деятельность в следующих направлениях:

- сбор и научная обработка новых поступлений;

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |

- атрибутирование и научная систематизация коллекционного и фондового материала с привлечением специалистов кафедры политической истории Отечества и других подразделений Университета;

- итогом научной деятельности музея является пополнение коллекционного фонда, совершенствование экспозиции, создание новых разделов музея, организация выставок, публикация материалов в печати.

4.4 Культурно-просветительская работа:

- проводит просветительскую работу со студентами всех специальностей Университета, способствуя их профессиональной ориентации и популяризации знаний об истории Университета;

- проводит экскурсии, дает консультации посетителям;

- участвует в проведении методического семинара проректоров российских вузов по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет главный хранитель фондов, заведующий музеем и заведующий кафедрой.


6. Взаимодействия с подразделениями Университета и другими организациями.

В соответствии с Уставом Университета установлены следующие служебные взаимодействия.

6.1. С научно-технической библиотекой сектор:

- получает информацию по истории Университета,

- информацию о новых поступлениях;

| | | |
|---|--|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| | Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина |

6.2. С научно-исследовательской частью сектор:

- получает информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов, методические материалы;

- представляет предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах, планы научно-технических мероприятий, проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию;

6.6. С бухгалтерией и планово - финансовым отделом сектор:

- получает справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости;

- представляет служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.

6.7. С отделом кадров сектор:

- получает формы документов для заполнения;


- представляет материалы на оформление сотрудников кафедры.

6.8. С общим отделом, сектор:

- получает оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы Университета;

- представляет письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации.

6.9. С административно-хозяйственными службами сектор:

| | | |
|---|--|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» | |
| Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1 | Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина | Стр. 15 из 15 |

- получает графики проведения ремонтных работ в помещениях музея, предписания управления безопасности;

- представляет сведения о материально - ответственных лицах, работниках, ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда, списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры, предложения в планы ремонтных работ, заявки на приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей, мебели.

6.10. С отделом международного сотрудничества сектор:

- получает информацию международной деятельности Университета;

6.11. Сектор взаимодействует с другими подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, касающимся ее деятельности.