	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина

Стр. 1 из 15

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебно-воспитательной работе
РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М.Губкина

_____ М.Н.Филатова
« » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
РГУ нефти и газа (НИУ) имени
И.М.Губкина

_____ В.Г.Мартынов
« » _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ РГУ НЕФТИ И ГАЗА (НИУ)
ИМЕНИ И. М. ГУБКИНА**

РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина Ип 886-2


Ответственный исполнитель
заведующий Музеем

_____ Н. Б. Ефимочкина
« » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО


Руководитель управления
менеджмента качества и контроля

_____ С.Г. Иванцова
« » _____ 2015 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	Стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ	4
3. ФУНКЦИИ	5
4. РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ	6
5. СОТРУДНИКИ МУЗЕЯ	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)	7
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	7
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	7
 Приложение 1. Структура музея	 9
Приложение 2. Положение о секторе «Музей истории молодёжных организаций и объединений»	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
		Стр. 3 из 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Музее истории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (далее – Музей истории Университета) определяет его статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимодействия с иными подразделениями и службами РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина (далее – Университета), а также сторонними организациями.


1.2. Настоящее положение о Музее истории Университета разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о высшем и послевузовском профессиональном образовании, законодательством о музейной деятельности, Уставом Университета, а также положениями и инструкциями СМК Университета.

1.3. Музей истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина (Museum of the History of the Russian State University of Oil and Gas) организован приказом министерства высшего и среднего специального образования СССР № 779 от 27 июля 1981 г. и реорганизован в соответствии с решением Ученого Совета Университета от 29.08.2014 г. протокол № 1 и приказом ректора Университета № 370 от 19 сентября 2014 г.

1.4. Музей истории Университета является структурным подразделением ректората РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина.

1.5. Музей истории Университета не является юридическим лицом.

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции являются собственностью Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
		Стр. 4 из 15

1.7. Музей истории Университета действует на основании Положения о Музее, утверждаемого Ректором Университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о кафедре, приказами Ректора, приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого Совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета, другими нормативными локальными актами.

1.8. Университет обеспечивает условия для хранения и экспонирования музейных предметов, согласно установленным законодательством правилам техники безопасности, пожарной безопасности.


1.9. Состав и штатную численность Музея истории Университета утверждает Ректор. Структура Музея приведена в Приложении 1.

1.10. Музей может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ректора.

1.11. Музей истории Университета имеет сектор (филиал) – Музей истории молодежных организаций и объединений имени И.М. Губкина (Приложение 1 – структура Музея истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина, Приложение 2 – Положение о Музее истории молодежных организаций и объединений имени И.М. Губкина).

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Основной целью деятельности Музея истории Университета является собирание, комплексное изучение, сохранение и популяризация культурного и научного наследия Университета, полное представление и раскрытие с помощью музейных коллекций истории Университета, истории развития нефтегазовой отрасли в России.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
		Стр. 5 из 15

2.2. Оперативными целями деятельности Музея истории Университета является реализация собирательской, учетно-хранительской, экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Музея истории Университета являются:

– документирование истории и развития Университета и нефтегазовой отрасли для отражения их в музейном собрании с помощью музейных предметов, на основе использования архивных документов, научных изданий и иных источников;

- сохранение памяти о преподавателях, сотрудниках, выпускниках вуза;

- организация профильной деятельности, направленной на накопление музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации студентов;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности.


3.2. Исходя из основных функций Музея определяются основные направления его деятельности – экспозиционно-выставочная, учетно-хранительская (фондовая), культурно-просветительская:

3.2.1. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- создание музейной экспозиции;

- демонстрации музейных предметов, организованных и размещенных в соответствии с разработанной музеем концепцией и принципами архитектурно-художественных решений;

- систематическое обновление экспозиции в соответствии с имеющимися в музее разделами;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
		Стр. 6 из 15

3.2.2. Учетно-хранительская (фондовая) деятельность включает в себя собрание, атрибуцию, систематизацию, описание, хранение музейных предметов. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления;

3.2.3. Культурно-просветительная деятельность:

- экскурсии;
- встречи с участниками исторических событий Университета и отрасли;
- тематические мероприятия.


Формами культурной и научно-просветительной работы музеев являются методическая и консультативная работа.

3.3. Процесс деятельности Музеем истории Университета осуществляется по планам, разработанным в соответствии с профилем, целями и функциями Музея и регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета.

4. РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Общее руководство деятельностью Музея истории Университета осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе.

4.2. Непосредственное оперативное руководство практической деятельностью Музея истории Университета осуществляет заведующий Музеем истории Университета, назначенный приказом по Университету. Право постановки вопроса

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
		Стр. 7 из 15

о досрочном освобождении от должности заведующего Музеем принадлежит проректору по учебно-воспитательной работе и ректору.

4.3. Деятельность заведующего Музеем истории Университета регламентируется законодательными актами РФ в сфере высшего образования и музейной деятельностью, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Выполнение функций заведующего Музеем истории Университета в его отсутствие. Должность заведующего Музеем в случае отсутствия последнего замещается лицом из числа сотрудников Музея на основании приказа ректора Университета. На время исполнения обязанностей заведующего Музеем данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

5. СОТРУДНИКИ МУЗЕЯ ИСТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Музея определяются их должностными инструкциями.


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ).

6.1. Музей, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество музейной работы по всем направлениям музейной деятельности.

6.2. Об итогах работы Музея истории Университета за год заведующий Музеем ежегодно отчитывается по решению проректора по учебно-воспитательной работе, на ректорате и заседаниях Ученого Совета Университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

7.1. Музей, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействуют с другими подразделениями Университета по обеспечению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
		Стр. 8 из 15

музейной деятельности, организации экспозиционной, фондовой и иной работе в пределах полномочий.

7.2. Музей, в лице его персонала, подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

7.3. Музей, в лице его персонала, принимает к исполнению поручения ректора и ректората.


7.4. Музей, в лице его персонала, принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции проректора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Музей, в лице его персонала, может получать информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

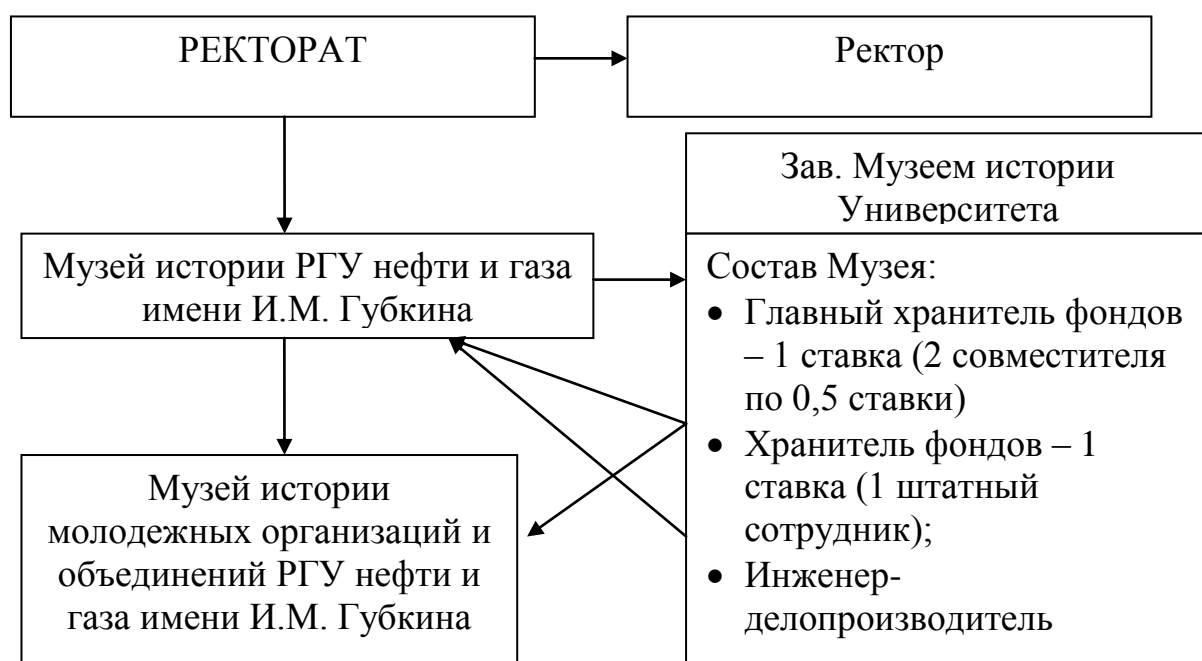
№ изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица, внесшего изменения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина

--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1


Структура Музея истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина



Зав. Музеем	Главный хранитель фондов	Хранитель фондов
1	0,5	1

Структура музея истории молодежных организаций и объединений РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина

Главный хранитель фондов	Делопроизводитель
--------------------------	-------------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина

0,5	1
-----	---

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕДИНЕНИЙ РГУ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА

Настоящее Положение о секторе «Музей истории молодежных организаций и объединений РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина» (далее - сектор) определяет его основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1. Сектор является структурным подразделением Музея истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

1.2. Сектор создан решением ректората РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина от 17 ноября 2004 г.


1.3. Сектор имеет учебно-воспитательную и научную направленность:

на базе сектора проводятся:

- заседания Клуба любителей истории Отечества,
- семинары проректоров российских вузов по учебно-воспитательной работе (2 раза в год),
- ознакомительные экскурсии для студентов всех специальностей Университета;

- осуществляется сбор материалов к студенческой научной конференции

1.4. В своей деятельности музей руководствуется Положением о Музее истории РГУ нефти и газа и настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
		Стр. 11 из 15

1.6. Сектор может быть ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета в соответствии с Уставом вуза.

2. Руководство музеем.

2.1. Сектор возглавляет главный хранитель, назначаемый ректором Университета по представлению заведующего Музеем истории. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности главного хранителя фондов принадлежит заведующему Музеем истории и ректору Университета.


2.2. Деятельность главного хранителя фондов регламентируется законодательством РФ в сферах высшего образования и музейной деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и Должностной инструкцией.

3. Основные задачи

3.1. Сектор входит в состав Музея истории РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина (далее - Музея) и выполняет соответствующую его профилю учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую работу в их неразрывном единстве.

3.2. Основными задачами в работе сектора являются собрание, системное изучение, хранение и экспонирование материалов по истории молодежных организаций и объединений РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина для осуществления образовательных, научных и культурных функций. Основные направления деятельности:

- пополнение фондов Музея и атрибутирование предметов музейного значения;
- составление научного описания музейных фондов (создание базы данных);
- создание и совершенствование профильной части экспозиции Музея применительно к учебно-воспитательному, научному, просветительскому, досуговому, социальному и пропагандистскому направлениям деятельности;
- подготовка и издание путеводителя, буклетов, временных стендов, посвященных знаменательным датам и событиям.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	Стр. 12 из 15

4. Функции

Сектор осуществляет следующие виды деятельности: фондовая, образовательная, научная, культурно-просветительная, пропагандистская, социальная.

4.1 Фондовая деятельность:

- фондовая деятельность ведется на основе фундаментального каталога (главной инвентарной книги – ГИК);
- сектор обеспечивает сохранность профильных фондовых и коллекционных материалов;
- ведется научная документация фондовых материалов на компьютерной основе, традиционными архивными методами и регулярно проводится их ревизия;
- составляется фундаментальный каталог коллекций и кадастр поступления нового материала;
- проводятся необходимые аналитические исследования поступающих коллекционных сборов для внесения их в базу данных.

4.2 Образовательная деятельность.


Сотрудники сектора обеспечивают в учебно-воспитательном процессе:

- систематическое обновление экспозиции в соответствии с имеющимися в музее разделами;
- регулярных встреч ветеранов объединений и организаций РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина со студентами и преподавателями Университета.

4.3. Научная деятельность сектора.

Сектор ведет научную деятельность в следующих направлениях:

- сбор и научная обработка новых поступлений;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина
		Стр. 13 из 15

- атрибутирование и научная систематизация коллекционного и фондового материала с привлечением специалистов кафедры политической истории Отечества и других подразделений Университета;

- итогом научной деятельности музея является пополнение коллекционного фонда, совершенствование экспозиции, создание новых разделов музея, организация выставок, публикация материалов в печати.

4.4 Культурно-просветительская работа:

- проводит просветительскую работу со студентами всех специальностей Университета, способствуя их профессиональной ориентации и популяризации знаний об истории Университета;

- проводит экскурсии, дает консультации посетителям;

- участвует в проведении методического семинара проректоров российских вузов по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет главный хранитель фондов, заведующий музеем и заведующий кафедрой.


6. Взаимодействия с подразделениями Университета и другими организациями.

В соответствии с Уставом Университета установлены следующие служебные взаимодействия.

6.1. С научно-технической библиотекой сектор:

- получает информацию по истории Университета,

- информацию о новых поступлениях;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
	Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина

6.2. С научно-исследовательской частью сектор:

- получает информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями, справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов, методические материалы;

- представляет предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР), участию в научно-технических программах, планы научно-технических мероприятий, проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию;

6.6. С бухгалтерией и планово - финансовым отделом сектор:

- получает справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости;

- представляет служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.

6.7. С отделом кадров сектор:

- получает формы документов для заполнения;


- представляет материалы на оформление сотрудников кафедры.

6.8. С общим отделом, сектор:

- получает оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы Университета;

- представляет письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации.

6.9. С административно-хозяйственными службами сектор:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	
Ип 886-02 Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества Положение о музее РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина	Стр. 15 из 15

- получает графики проведения ремонтных работ в помещениях музея, предписания управления безопасности;

- представляет сведения о материально - ответственных лицах, работниках, ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда, списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры, предложения в планы ремонтных работ, заявки на приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей, мебели.

6.10. С отделом международного сотрудничества сектор:

- получает информацию международной деятельности Университета;

6.11. Сектор взаимодействует с другими подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, касающимся ее деятельности.