



Ип 120-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре разведочной геофизики и компьютерных систем	Стр. 2 из 14
---------------------------------------	---	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ	4
3. ФУНКЦИИ	4
4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ	5
4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ	5
4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности	5
4.1.2. Квалификационные требования	5
4.1.3. Порядок избрания на должность	6
4.1.4. Полномочия	6
4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами	7
4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность	7
4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия	8
4.1.8. Освобождение от занимаемой должности	8
4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	8
5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ	8
5.1. Структура и кадровый с остав	9
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (включая отчетность)	9
6.1. Матрица по распределению ответственности и полномочий персонала кафедры в системе менеджмента качества	9
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	10
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	10
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	10
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» (далее в тексте – Университет), её основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее положение о кафедре разведочной геофизики и компьютерных систем разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» в 2011 году.

1.3. Наименование и место нахождения кафедры:

Полное наименование кафедры: Разведочной геофизики и компьютерных систем.

Сокращенное наименование кафедры: разведочной геофизики

Полное наименование кафедры на английском языке:

Сокращенное наименование кафедры на английском языке:

Место нахождения кафедры: кафедра располагается на 1 этаже главного корпуса РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина и занимает аудитории: 124, 125, 126, 129, 130, 131, 135, 140, 141, 142, 143, учебная научно-исследовательская сейсморазведочная лаборатория прямых поисков залежей нефти и газа ауд.1052-1053.

1.4. Кафедра, в составе факультета геологии и геофизики нефти и газа является структурным подразделением университета.

Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее – Декан), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Попечительского совета факультета и иных советов, действующих на факультете.

Кафедра организована в 1940 году в связи с необходимостью подготовки инженеров в области нефтегазовой геофизики и выпускает инженеров-геофизиков по специальности «*Геофизические методы разведки нефтяных и газовых месторождений*».

1.5. Основателем кафедры и ее первым заведующим был профессор *В.М.Сенюков*, крупный работник нефтяной геологической службы страны. С 1943 года кафедру возглавил профессор *Л.В.Сорокин*, выдающийся ученый, один из участников геофизических исследований Курской магнитной аномалии.

Кафедра разделена в 1951 году на две кафедры: полевой геофизики и ГИС. С этого года она является научно-образовательным центром. В 1995 году переименована в кафедру разведочной геофизики и компьютерных систем.

Кафедра не является юридическим лицом.

Состав и штатную численность кафедры утверждает Ректор по представлению Декана.

Структура кафедры приведена в приложении 1.



2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основной целью деятельности кафедры является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельностью, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

Кафедра в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования по следующим специальностям и направлениям:

- *специалистов (инженеров)*

- по направлению 130102 ТЕХНОЛОГИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗВЕДКИ

Специализация – *СЕЙСМОРАЗВЕДКА (продолжительность обучения 5 лет)*

- *магистров*

по направлению 131000 НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО

Программа: 131000.21 *МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕЗЕРВУАРОВ НЕФТИ И ГАЗА*

(продолжительность обучения 2 года);

- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности кафедры;

- реализация послевузовского профессионального образования по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедры;

- участие в работе диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по этим специальностям;

- содействие проведению научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры;

- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной деятельности кафедры;

- содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе;

- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.

- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;

- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство кафедры планирует учебную и научную работу, проводимую на кафедре, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.



На кафедре обеспечивается реализация различных по формам обучения, срокам и ступеням подготовки (дипломированные специалисты, бакалавры, магистры), программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, соискательство, докторантура), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Факультета.

Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Заведующий кафедрой является руководителем кафедры.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит её работой.

Должность заведующего кафедрой относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры.

4.1.2. Квалификационные требования

Должность заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Университете без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

Должность заведующего кафедрой замещается лицом, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.



4.1.3. Порядок избрания на должность

1. Должность заведующего кафедрой в соответствии с требованием ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

В соответствии с Уставом Университета (в том числе 5.8, 5.30) заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

3. На основании результатов выборов ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в должности.

4.1.4. Полномочия

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- законодательством Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- уставом Университета;
- внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе: коллективным договором, положением о факультете, положением о кафедре, приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Заведующий кафедрой исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство кафедрой.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.
3. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
4. Утверждает графики работы сотрудников кафедры.
5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.
6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.
7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

Заведующий кафедрой, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.



2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.

4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей заведующего кафедрой.

6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры.

Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Учёным советом Университета в пределах их компетенции.

4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана факультета.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы кафедры.

Об итогах работы кафедры за год заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.

Не позднее чем за месяц до окончания срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед Ученым советом факультета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.

2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям кафедры.

3. Низкое качество подготовки специалистов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.



4. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.

5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.

6. Несоблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия

На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой по учебной работе, а при отсутствии такового любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.1.8. Освобождение от занимаемой должности

Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего во время его отсутствия.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заместителя заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией Ид 120-04.

5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ

На должностных лиц кафедры в соответствии с их должностными инструкциями возлагаются следующие функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедре;

- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по дисциплинам кафедры;

- по контролю состояния учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении кафедры;

- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;

- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;

- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.



5.1. Структура и кадровый состав

1. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.

Структура кафедры приведена в Приложении 1.

2. Замещение должностей профессорско–преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору (контракту), заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета.

3. На должности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического состава НИЧ лица зачисляются приказом ректора (первого проректора по учебной работе).

4. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки на предприятиях нефтегазового производства, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)

Кафедра, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на кафедре и состояние воспитательной работы с обучающимися.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

Взаимодействие с Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

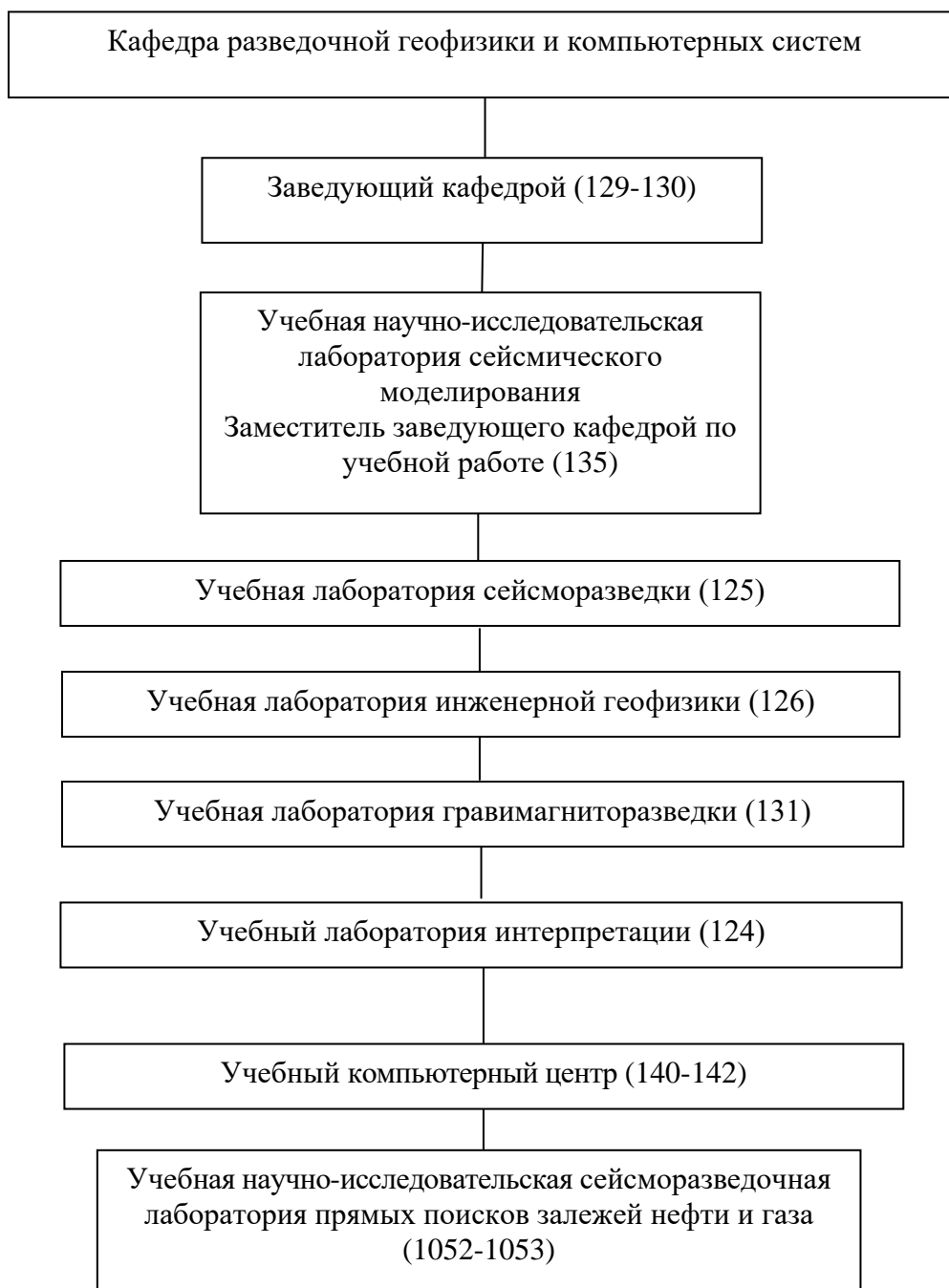
Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета.

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.



Приложение 1

Структура кафедры



Штат кафедры разведочной геофизики и компьютерных систем.

Преподаватели – 17 чел., в том числе:

А) штатные – 14 чел., из них:

- зав. кафедрой – 1,

- профессор – 3,



Ип 120-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре разведочной геофизики и компьютерных систем	Стр. 12 из 14
---------------------------------------	---	---------------

- доцент – 8;
- ассистент - 2

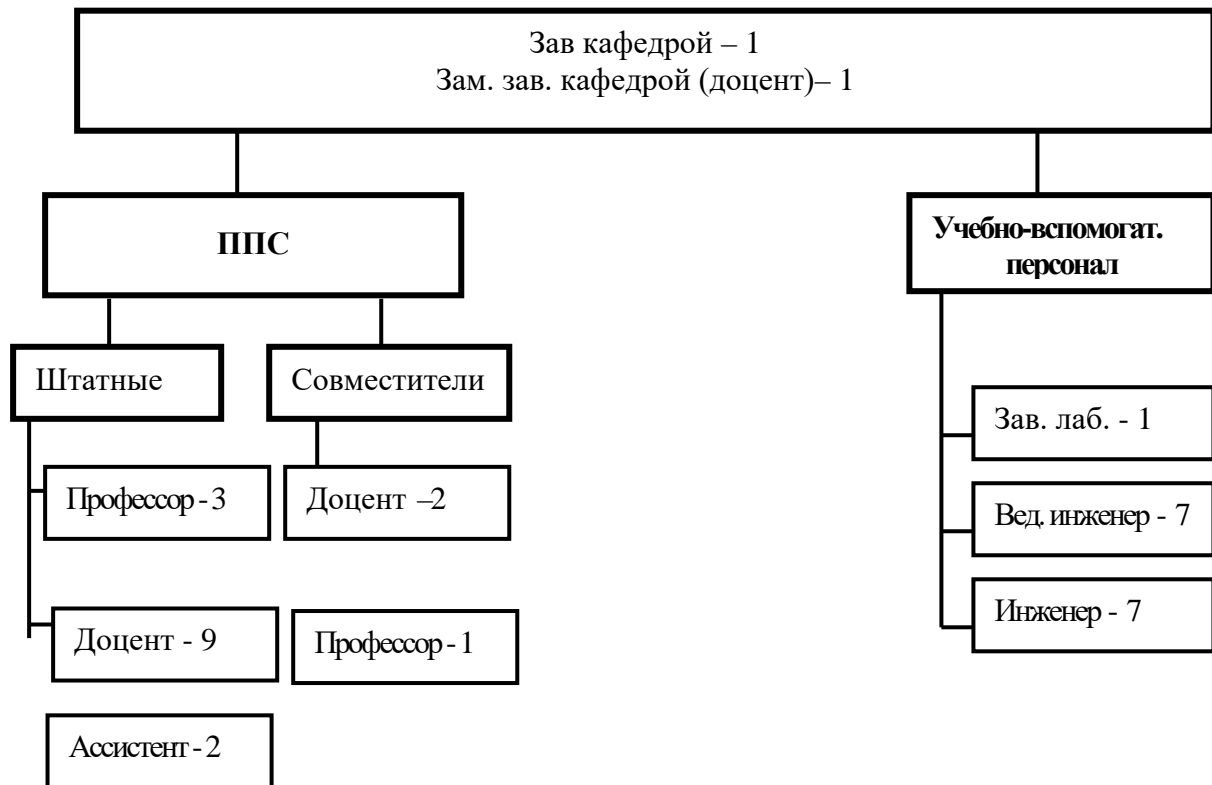
Б) совместители – 3 чел., из них:

- профессор - 1
- доцент – 1
- ассистент - 1.

Учебно-вспомогательный персонал – 9 чел., в том числе:

- зав. лабораторией – 1,
- ведущий инженер – 5,
- инженер – 2,
- лаборант – 1.

Структура штата кафедры АТП





Дисциплины и курсы, порученные кафедре РГ и КС

- А). Направление 130000, специальность 130201 (Факультет ГГНГ)
1. Теоретические основы обработки геофизической информации (7 сем.).
 2. Геоинформационные системы (6 сем).
 3. Гравимагниторазведка : Гравиразведка. Магниторазведка. Интерпретация гравитационных и магнитных аномалий (4 и 5 сем.).
 4. Электроразведка (4-7 сем).
 5. Сейсморазведка (6 и 7 сем.).
 6. Комплексование геофизических методов (при поисках нефти и газа) (9 сем.).
 7. Геолого-геофизические методы поисков и разведки нефти и газа (8 и 9 сем.).
 8. Компьютерные технологии в геофизике (3 и 4 сем.).
 9. Системы возбуждения и регистрации сейсмических волн (7 сем.).
 10. Метрология, стандартизация и сертификация (6 сем).
 11. Прямые и обратные задачи сейсморазведки (6, 8 и 9 сем.).
 12. Алгоритмы и системы геофизической обработки и интерпретации (7-9 сем).
 13. Линейные преобразования и системы (5 сем).
 14. Прикладная механика. Теория упругости . (5 сем).
 15. Информатика. Алгоритмизация и программирование для UNIX. (1 сем).
 16. Информатика. Программные комплексы общего назначения для UNIX. (2 сем).
 17. Нефтегазовые технологии (1 сем).
 18. Учебная геофизическая практика (4 сем).
 19. Производственная практика (6 сем.)
 20. Преддипломная практика (8 сем.).
- Б). Направление 130000, специальность 130201 (Факультет ГГНГ).
1. Разведочная геофизика (6 сем.).
 2. Учебная геофизическая практика (6 сем).
- Б). Направление 13000, специальность 130304 (Факультет ГГНГ).
1. Физика Земли (4 сем.).
 2. Полевая геофизика (5 сем.).
- В). Направление 130100 (Факультет ГГНГ).
1. Физика Земли (3 сем.)
 2. Разведочная геофизика (4 сем.).
 3. Учебная геофизическая практика (6 сем).
 4. Некорректность в геофизических задачах (10 сем.)
 5. Прогнозирование геологического разреза (12 сем.)
- Г). Направление 130100, программа 130100.34 (Факультет ГГНГ).
1. Теоретические основы обработки геофизической информации (7 сем.).
 2. Геоинформационные системы (6 сем).
 3. Гравимагниторазведка: Гравиразведка. Магниторазведка. Интерпретация гравитационных и магнитных аномалий (4 и 5 сем.).



Ип 120-01 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре разведочной геофизики и компьютерных систем	Стр. 14 из 14
---------------------------------------	---	---------------

4. Электроразведка (4-7 сем).
5. Сейсморазведка (6 и 7 сем.).
6. Прямые и обратные задачи сейсморазведки (6, 8 и 10 сем.).
7. Алгоритмы и системы геофизической обработки и интерпретации (7-9 сем).
8. Технологии компьютерной обработки геофизических данных (10 сем.).
9. Моделирование и прямые поиски залежей углеводородов (11 сем.).
10. Интегрированные геолого-геофизические системы (11 сем.).
11. Скважинная сейсморазведка (12 сем).
12. Научно-исследовательская практика (10 сем.).
13. Научно-исследовательская работа (9-12 сем.).
14. Научно-педагогическая практика (11 сем.)

Учебно-вспомогательный персонал

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
ДАВЫДОВА Ольга Дмитриевна	Зав. лабораториями	20.05.2009	
ЗЯЙНЕТДИНОВА Роза Мансуровна	Ведущий инженер	20.05.2009	
КОМАРОВА Татьяна Владимировна	Ведущий инженер	20.05.2009	
ЛОКШИНА Людмила Борисовна	Ведущий инженер	20.05.2009	
СЕРГЕЕВ Константин Сергеевич	Ведущий инженер	26.10.1986	
ФИЛИМОНЕНКО Сергей Владимирович	Ведущий инженер	20.05.2009	
ДОРОФЕЕВ Павел Андреевич	Инженер	10.09.2010	
МИШУКОВА Анна Владимировна	Инженер	21.06.1989	
ЛИТВАЧУК Артем Вячеславович	Лаборант-исследователь	10.09.2010	