

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>
<p>Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</p>

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)  
имени И.М. Губкина

\_\_\_\_\_ В.Г. Мартынов

«      » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

## АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

**Ип 500 - 01**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
Декан факультета автоматики  
и вычислительной техники

\_\_\_\_\_ И.Ю. Храбров

«      » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления  
менеджмента качества и контроля

\_\_\_\_\_ С.Г. Иванцова

«      » \_\_\_\_\_ 2016 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	Стр. 2 из 17
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №			

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА	4
3. ФУНКЦИИ	4
4. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ	6
4.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА	6
4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности	6
4.1.2. Организация деятельности Учёного совета факультета	7
4.1.3. Полномочия Ученого совета факультета	8
4.2. ДЕКАН	8
4.2.1. Статус, цели и задачи деятельности	8
4.2.2. Квалификационные требования	9
4.2.3. Порядок избрания на должность	9
4.2.4. Полномочия	9
4.2.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами	11
4.2.6. Контроль, отчетность и ответственность	11
4.2.7. Выполнение функций декана во время его отсутствия	12
4.2.8. Освобождение от занимаемой должности	12
4.3. ЗАМЕСТИТЕЛИ ДЕКАНА	12
4.3.1. Состав, статус, цели и задачи деятельности	12
4.3.2. Квалификационные требования	12
4.3.3. Порядок назначения и освобождения должности	12
4.3.4. Контроль и отчетность	12
4.3.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами	13
4.3.6. Выполнение функций заместителя декана во время его отсутствия	13
5. ДЕКАНАТ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА	13
5.1. ДЕКАНАТ	13
5.1.1. Статус, цели и задачи деятельности	13
5.1.2. Структура Деканата	13
5.1.3. Функции, права и ответственность сотрудников деканата	14
5.1.4. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами	14
5.2. КАФЕДРЫ, ЛАБОРАТОРИИ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	14
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)	14
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	15
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	15
9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ	15
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	16
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА	17

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	<p>Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b></p>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус факультета автоматики и вычислительной техники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее в тексте – Университет), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства факультетом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее положение о факультете автоматики и вычислительной техники разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем и послевузовском профессиональном образовании и иными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее в тексте – Устав Университета) (в действующей редакции), а также положениями и инструкциями СМК Университета.

Настоящее положение о факультете автоматики и вычислительной техники (далее в тексте – Факультет) разработано на основе Типового положение о факультете, утвержденного решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в 2016 году».

1.3. Наименование и место нахождения Факультета:

Полное наименование Факультета: факультет автоматики и вычислительной техники.

Сокращенное наименование Факультета: АиВТ

Полное наименование Факультета на английском языке: Faculty of Automation and Computer Science.

Сокращенное наименование Факультета на английском языке: AaCS.

Местонахождения Факультета:

- деканат (каб. 1425, 1426, 1427);
- кафедра автоматизации технологических процессов (каб. 259);
- кафедра автоматизированные системы управления (каб. 1212а);
- кафедра информационно-измерительных систем (каб. 1216а);
- кафедра прикладной математики и компьютерного моделирования (каб. 1615);
- кафедра теоретической электротехники и электрификации нефтяной и газовой промышленности (каб. 313);
- кафедра высшей математики (каб. 1410);
- кафедра информатики (каб. 136).

1.4. Факультет является структурным подразделением университета.

Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный персонал кафедр, служб, включенных в состав факультета решением Учёного совета, а также различные категории обучающихся по образовательным программам, ответственность за которые возложена на соответствующие выпускающие кафедры соответствующим специальностям и направлениям с целью эффективной организации и управления учебно-научной деятельностью, организации проведения научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других продуктов интеллектуальной деятельности.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	<p>Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b></p>

Факультет действует на основании Положения, утверждаемого Ученым советом Университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, Положением о Факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами Ректора Университета (далее – Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета Факультета, приказами и распоряжениями декана Факультета (далее – Декан), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Попечительского совета Факультета и иных советов, действующих на Факультете.

Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Структура Факультета, руководство деятельностью. В состав Факультета входят:

- кафедра автоматизации технологических процессов;
- кафедра автоматизированные системы управления;
- кафедра информационно-измерительных систем;
- кафедра прикладной математики и компьютерного моделирования;
- кафедра теоретической электротехники и электрификации нефтяной и газовой промышленности;
- кафедра высшей математики;
- кафедра информатики.

Руководство деятельностью Факультета осуществляют Ученый совет Факультета, Декан Факультета и его заместители.

Основным структурным подразделением Факультета, выполняющим всю учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

Для содействия развитию Факультета может создаваться Попечительский совет Факультета.

Структура Факультета утверждена Учёным советом Факультета в качестве Приложения 1 к настоящему Положению о Факультете и по мере необходимости, пересматривается и актуализируется Учёным советом Факультета путем внесения изменений и дополнений или принятия новой редакции приложения к Положению о Факультете.

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

Основной целью деятельности Факультета является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности кафедр Факультета, воспитательным процессом на Факультете, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне Факультета, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

## 3. ФУНКЦИИ

Факультет в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего образования (в соответствии с СТВ 900-01 «Учебный процесс») по следующим направлениям подготовки бакалавров:

- направление 01.03.04 «Прикладная математика»,  
профиль – Математическое моделирование в технике и экономике;
  - направление 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»,  
профиля:
- 1) Автоматизированные системы обработки информации и управления;
  - 2) Интегрированные автоматизированные информационные системы;

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	<p>Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b></p>

Стр. 5 из 17

- направление 12.03.01 «Приборостроение»,  
профиль – Информационно-измерительная техника и технологии;
- направление 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»,  
профиль – Электропривод и автоматика;
- направление 27.03.04 «Управление в технических системах»,  
профиль – Системы и средства автоматизации технологических процессов.  
- реализация основных образовательных программ высшего образования (в соответствии с **СТВ 900-01 «Учебный процесс»**) по следующим направлениям подготовки магистров:
  - направление 01.04.04 «Прикладная математика»,  
программа 01.04.04.01 – Математическое моделирование в нефтегазовой отрасли;
  - направление 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»,  
программы:
    - 1) 09.04.01.01 – Автоматизированные системы диспетчерского управления в нефтегазовом комплексе,
    - 2) 09.04.01.02 – Информационные технологии организационно-экономического управления в нефтегазовом комплексе,
    - 3) 09.04.01.03 – Синергетика и управление;
  - направление 12.04.01 «Приборостроение»,  
программа 12.04.01.01 – Информационно-измерительные системы в нефтегазовой отрасли;
  - направление 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника»,  
программа 13.04.02.01 – Автоматизированные электромеханические комплексы и системы нефтегазовой промышленности;
  - направление 27.04.04 «Управление в технических системах»,  
программа 27.04.04.01 – Системы управления технологическими процессами на предприятиях нефтегазового комплекса;
- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности Факультета (в соответствии с **СТВ 917-01 «Повышение квалификации научно-педагогических работников»**);
  - реализация программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедр Факультета (в соответствии с **СТВ 948-01 «Послевузовское образование»**);
  - обеспечение деятельности диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по этим специальностям;
  - участие в организации научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающим профилю деятельности Факультета (в соответствии с **СТВ 917-01 «Повышение квалификации научно-педагогических работников», Им 917-01 «Повышение квалификации научно-педагогических работников университета путем стажировок»**);
  - обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной деятельности Факультета (в соответствии с **СТВ 003-01 «Научный процесс», Ип 925-02 «Положение о НИР»**);
  - содействие созданию инновационных структур на кафедрах и на факультете и участие в их работе;
  - подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий,

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	<p>Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b></p>

Стр. 6 из 17

материалов конференций и пр. (в соответствии с **Им-900-18 «Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой», Им 900-19 «Планирование и издание учебно-методической литературы»);**

- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы (в соответствии с **Им 009-01 «Организация воспитательной работы в учебных подразделениях РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина»;**

- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство Факультета планирует учебную (в соответствии с **СТВ 900-02 «Планирование учебного процесса»**) и научную работу (в соответствии с **Ип 925-02 «Положение о НИР»**), проводимую на Факультете, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

Учебный процесс организуется на базе кафедр Факультета и регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

На Факультете обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, очно-заочное (вечернее), заочное), срокам и ступеням подготовки (бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности Факультета.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке (в соответствии с **Им 900-02 «Составление и утверждение учебных планов»**) на основе государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Факультета.

Научная деятельность на Факультете осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

Научно-исследовательская работа на Факультете организуется на базе научно-исследовательских институтов, кафедр, образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Факультета.

## 4. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет Ученый совет Факультета. Оперативное руководство Факультетом осуществляет Декан Факультета и деканат. В аппарат управления Факультетом также входят заместители декана.

### 4.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

#### 4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Ученый совет Факультета является выборным представительным органом самоуправления Факультета, представляющим коллектив Факультета. Порядок создания и деятельности, полномочия ученого совета Факультета определяются Уставом Университета и настоящим положением.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>
<p>Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №</p>	<p>Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b></p>

#### **4.1.2. Организация деятельности Учёного совета факультета**

Порядок избрания в Ученый совет Факультета и регламент его работы определяются Уставом Университета.

В состав Ученого совета Факультета входят (по должности) Декан, заместители декана, заведующие кафедрами Факультета. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников Факультета. Их число должно быть не менее числа членов совета по должности. В состав Ученого совета Факультета также избираются представители профсоюзных организаций сотрудников и студентов Факультета. Квоты представительства структурных подразделений определяются Ученым советом Факультета. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 1/2 списочного состава работников Факультета.

Состав Ученого совета Факультета и все изменения в составе объявляются приказом Ректора Университета по представлению Ученого совета Факультета.

Срок полномочий Ученого совета Факультета - 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Университета.

Полномочия членов Ученого совета Факультета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета Факультета, освобождением от занимаемой должности (для членов Ученого совета по должности), выбытием из числа работников Университета и (или) по личному заявлению.

Работа Ученого совета Факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Ученый совет Факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава. Решение Ученого совета Факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа его членов, участвовавших в заседании ученого совета Факультета.

Решения Ученого совета Факультета вступают в силу после их подписания Деканом Факультета как председателем Ученого совета Факультета. Решения Ученого совета Факультета обязательны для всех работников Факультета и всех категорий, обучающихся на Факультете. Решения Ученого совета Факультета могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета Университета по представлению ректора (проректора) Университета.

Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете Факультета возлагаются на ученого секретаря, избираемого Ученым советом Факультета из числа своих членов.

Вопросы, выносимые от имени Факультета на Ученый совет Университета, должны предварительно рассматриваться на Ученом совете Факультета.

Ученый совет Факультета может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам кафедрам и научным подразделениям Факультета.

Заседания Ученого совета Факультета являются открытыми. Любой работник Факультета вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Факультета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Факультета по его решению.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	<p>Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b></p>

#### **4.1.3. Полномочия Ученого совета факультета**

По общим вопросам Ученый совет Факультета:

- а) определяет общее число членов Ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Факультета;
- б) разрабатывает регламент своей работы;
- в) обеспечивает взаимодействие всех подразделений Факультета;
- г) предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Факультета.

По кадровым вопросам Ученый совет Факультета:

- а) заслушивает ежегодные отчеты Декана и дает оценку его деятельности;
- б) в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);
- в) рекомендует к избранию на собрании кандидатуры представителей от Факультета в Ученый совет Университета;
- г) рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;
- д) рекомендует сотрудников Факультета к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

По организации и повышению качества учебного процесса Ученый совет Факультета:

- а) рассматривает вопросы открытия и закрытия специальностей, изменения форм подготовки по профилю Факультета и выносит их для окончательного решения на Ученый совет Университета;
- б) утверждает учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальности);
- в) утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов Факультета;
- г) рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;
- д) рассматривает вопросы организации учебного процесса;
- е) рассматривает вопросы привлечения студентов к научным исследованиям
- ж) принимает решения по повышению качества подготовки специалистов на Факультете.

По организации научных работ Ученый совет Факультета:

- а) рассматривает тематические планы научных работ;
- б) решает вопросы финансирования перспективных научных работ.

По социальным вопросам Ученый совет Факультета:

- а) рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников;
- б) рассматривает вопросы улучшения условий обучения и труда на Факультете.

#### **4.2. ДЕКАН**

##### **4.2.1. Статус, цели и задачи деятельности**

Декан является руководителем Факультета.

Декан организует работу Факультета и непосредственно руководит Факультетом.

	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	Стр. 9 из 17

Должность Декана относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Декан организует работу Факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, включая работу в студенческом общежитии, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Факультета и обучающимся на Факультете.

#### **4.2.2. Квалификационные требования**

Должность Декана Факультета может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Декан Факультета может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Университете без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

Должность Декана Факультета замещается лицом в возрасте не старше 65 лет, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях. По представлению Ученого совета Университета Ректор вправе продлить срок пребывания в должности Декана Факультета до 70 лет. Лица, достигшие указанного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

#### **4.2.3. Порядок избрания на должность**

1. Должность Декана в соответствии с требованием ст.322 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности Декана Факультета не проводится.

В соответствии с Уставом Университета (п.4.41). Декан Факультета избирается на должность Ученым советом Университета сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность деканов Университета утверждается в форме Положения Ученым советом Университета.

3. На основании результатов голосования Ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным Деканом Факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

#### **4.2.4. Полномочия**

В своей деятельности Декан Факультета руководствуется:

- законодательством Российской Федерации; Законом РФ "Об образовании";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;

- уставом Университета;

Внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе:

- коллективным договором;
- положением о Факультете;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	Стр. 10 из 17

- приказами Ректора;  
 - распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Декан Факультета исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство Факультетом.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы Факультета.
3. Организует, учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
4. Своевременно оформляет представления на зачисление и отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.
5. Руководит работой старост студенческих групп.
6. Проводит воспитательную работу со студентами на Факультете.
7. Проводит работу с письмами и заявлениями по вопросам учебы и быта студентов.
8. Утверждает графики работы сотрудников деканата.
9. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Факультета.
10. Координирует связь с выпускниками Факультета, а также с предприятиями, в которых они работают.

11. Своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников Факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности Факультета, Университета и контролирует их исполнение сотрудниками Факультета.

12. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях Факультета, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников Факультета.

Декан Факультета участвует в процессе принятия решения (путем согласования) по вопросам о:

- переводе студентов с одной специальности (направления) на другую специальность (направление) того же Факультета Университета.
- переводе студентов с одной формы обучения на другую.

Декан Факультета, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по Факультету, регламентирующие работу Факультета, обязательные для исполнения всеми работниками Факультета, кафедр, студентами и аспирантами Факультета.
2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Факультета.
3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете Факультет.
4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Факультета, представлять Факультет в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.
5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей декана, руководителей структурных подразделений Факультета.
6. Вносить на рассмотрение Ученого совета Факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности Факультета.
7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Факультета.
8. Утверждать графики работы ГЭК.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	Стр. 11 из 17

9. Допускать студентов к экзаменационной сессии.
10. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами факультета.
11. Осуществлять допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.
12. Назначать и освобождать старост студенческих учебных групп.
13. Контролировать выполнение студентами правил проживания в общежитии.
14. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, в том числе ходатайствовать о переводе студентов с платного обучения на бесплатное при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе;
15. Вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Университета.
16. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.

Декан факультета обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Учёным советом Университета в пределах их компетенции.

#### **4.2.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами**

Декан Факультета подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

Декан Факультета принимает к исполнению поручения Ректора и ректората.

Декан Факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции проректора по учебной работе.

Декан Факультета может получать информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

Декан Факультета может отдавать распоряжения студентам только своего Факультета. Студентов другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

#### **4.2.6. Контроль, отчетность и ответственность**

Декан на принципах единоличия несет полную ответственность перед Ученым советом Факультета, Ученым советом Университета и Ректором Университета за результаты работы Факультета.

Об итогах работы Факультета за год, а также по итогам экзаменационной сессии Декан ежегодно отчитывается на Ученом совете Факультета, а также, по решению Ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.

Не позднее чем за месяц до окончания срока избрания Декан Факультета отчитывается перед Ученым советом Университета.

Декан Факультета несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы Факультета.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>	
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	<p>Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b></p>	Стр. 12 из 17

2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям и направлениям подготовки Факультета.

3. Низкое качество подготовки специалистов по специальностям и направлениям подготовки, закрепленным за Факультетом.

4. Использование материально-технической базы Факультета не по ее функциональному назначению.

5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.

#### **4.2.7. Выполнение функций декана во время его отсутствия**

На время отсутствия Декана Факультета его обязанности исполняет один из заместителей декана, назначенный приказом Ректора, а при отсутствии такого распоряжения любое должностное лицо Факультета на основании приказа Ректора Университета.

На время исполнения обязанностей декана данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **4.2.8. Освобождение от занимаемой должности**

Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению Ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **4.3. ЗАМЕСТИТЕЛИ ДЕКАНА**

#### **4.3.1. Состав, статус, цели и задачи деятельности**

Декан факультета имеет заместителей, число и обязанности которых определяются приказом ректора.

Функции заместителя декана Факультета могут определяться:

- по курируемым формам обучения (дневная форма обучения, заочная формы обучения);
- по курируемому кругу вопросов.

Полномочия заместителей декана определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

#### **4.3.2. Квалификационные требования**

На должность заместителя декана может быть назначено лицо из числа профессорско-преподавательского состава Факультета, имеющее опыт преподавательской работы не менее 3-х лет.

#### **4.3.3. Порядок назначения и освобождения должности**

Заместитель декана назначается и освобождается от должности приказом Ректора по письменному ходатайству Декана Факультета.

#### **4.3.4. Контроль и отчетность**

Заместитель декана несет ответственность за качество и оперативность выполнения возложенных на него функций перед Деканом Факультета, Ученым советом Факультета, Ученым советом Университета и Ректором Университета за результаты работы Факультета.

О своей работе заместитель декана отчитывается перед Деканом и на Ученом совете Факультета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ	Стр. 13 из 17

#### **4.3.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами**

Заместитель декана подчиняется непосредственно Декану Факультета.

Заместитель декана Факультета принимает к исполнению поручения Декана.

Заместитель декана Факультета принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров по учебной и научной работе, а также поручения Ректора.

Заместитель декана Факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции Декана Факультета.

Заместитель декана Факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

Заместитель декана факультета может отдавать распоряжения студентам только своего Факультета.

#### **4.3.6. Выполнение функций заместителя декана во время его отсутствия**

На время отсутствия заместителя декана Факультета (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет Декан или иной заместитель декана определенный письменным распоряжением Декана по Факультету.

### **5. ДЕКАНАТ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

#### **5.1. ДЕКАНАТ**

##### **5.1.1. Статус, цели и задачи деятельности**

Деканат является структурной единицей Факультета

Деканат не является юридическим лицом.

Деканат организует свою деятельность на основе решений Декана, заместителей декана, решений Ученого совета Факультета, организационно-распорядительных документов администрации Университета, в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами персонала деканата являются:

- планирование, организация и обеспечение учебного процесса на Факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- контроль, формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссией по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- контроль и согласование деятельности кафедр Факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по Факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по Факультету;
- формирование системы, координация, ведение и контроль системы документооборота на Факультете.

##### **5.1.2. Структура Деканата**

Деканат Факультета составляют Декан и его заместители. Также в состав деканата входят специалисты, группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы деканата.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>	
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	Стр. 14 из 17

Состав и штатную численность деканата утверждает Ректор по представлению Декана.

### **5.1.3. Функции, права и ответственность сотрудников деканата**

На должностных лиц деканата возлагаются функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на Факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям Факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников Факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении Факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками Факультета;
- по координации работы Факультета с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документоведения по функционированию Факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников Факультета.

Сотрудники деканата вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;
- представлять деканат в Студенческом Совете, Совете общежития и других студенческих организациях;
- при изменении информации, относящейся к компетенции Факультета, обновлять ее на сайте Университета в течение 10 рабочих дней.

Функции, права и ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей каждого из сотрудников деканата определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

### **5.1.4. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами**

Персонал деканата принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету, а также решения Ученого совета Факультета и Ученого совета вуза.

Персонал деканата взаимодействует с учебными и неучебными подразделениями Университета.

## **5.2. КАФЕДРЫ, ЛАБОРАТОРИИ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Управление кафедрами, лабораториями и иными структурными подразделениями Факультета осуществляется в соответствии с положениями о них.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)**

Факультет, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов,

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>	
<p>Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №</p>	<p>Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b></p>	<p>Стр. 15 из 17</p>

за выполнение научных работ, проводимых на Факультете и состояние воспитательной работы с обучающимися.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Факультет, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы. Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по общенаучным, общетехническим, гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов.

Взаимодействие с Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Факультет сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности Факультета.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого совета Университета.

Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом Ректора Университета, издаваемого на основании решения Ученого совета Университета.

## 9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Все дополнения и изменения, по сравнению с текстом утвержденного Типового положения о факультете, вносимые в текст проекта положения о конкретном факультете подлежат согласованию в установленном в Университете порядке.

При расхождении текста Типового положения о факультете и текста надлежащим образом утвержденного Положения о Факультете – применяется текст Положения о Факультете. При несоответствии текста Положения о Факультете положениям Устава Университета или нормам действующего законодательства – применяются соответствующие положения Устава Университета или законодательства.

При внесении изменений в текст Типового положения о факультете, Учёные советы факультетов обязаны в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения о Факультете.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене- ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 500-01 Издание 4 Экземпляр №	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	Стр. 17 из 17

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

