	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
	Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей
		Стр. 1 из 9

СОГЛАСОВАНО Проректор по международной работе	УТВЕРЖДАЮ Ректор РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина
_____ А.Ф. Максименко	_____ В.Г. Мартынов
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОВМЕСТНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И НАУЧНЫХ ПРОГРАММ  
УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

**РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина Ип 030-03**

Начальник отдела совместных международных  
образовательных и научных программ


\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Управления менеджмента  
качества и контроля

\_\_\_\_\_ С.Г. Иванцова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
международных связей

\_\_\_\_\_   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей	Стр. 2 из 9

## Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3.	ФУНКЦИИ.....	4
4.	ПРАВА.....	6
5.	ОБЯЗАННОСТИ.....	6
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
7.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	7
8.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей	Стр. 3 из 9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел совместных международных образовательных и научных программ (далее – отдел) входит в состав Управления международных связей (далее – УМС) и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина (далее - Университет). Сокращенное наименование отдела – СМОиНП УМС).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, правилами, инструкциями и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, других органов исполнительной власти, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами Университета, Положением об УМС, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел выполняет приказы, поручения и указания вышестоящего руководства.

1.4. Деятельность отдела, работников отдела их права и обязанности регламентируются положением об УМС, настоящим Положением и должностными инструкциями, которые разрабатываются УМС, согласовываются начальником УМС, проректором по международной работе и утверждаются ректором.

1.5. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство отделом и работниками отдела.

1.6. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику УМС.

1.7. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от неё производится приказом ректора по представлению проректора по международной работе и начальника УМС. Назначение на должность работников отдела осуществляется по представлению начальника отдела и по согласованию с начальником УМС и проректором по международной работе.

1.8. Во время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, входящее в состав УМС, назначенное проректором по международной работе, по предложению начальника УМС.

1.9. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или учёную степень, учёное звание.


1.10. Внесение изменений в положение об отделе осуществляется по согласованию начальника УМС проректора по международной работе по предложению начальника отдела.

1.11. Ликвидация или реорганизация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством с учетом утвержденного штатного расписания Университета.

1.12. Деятельность отдела финансируется из федерального бюджета и внебюджетных средств.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отдел руководствуется целями деятельности, предусмотренными положением об УМС, которыми являются обеспечение международного сотрудничества по взаимодействию с российскими и зарубежными университетами, иностранными компаниями и российскими организациями, имеющими производство в нефтегазовой отрасли (далее – партнеры) по продвижению и популяризации международных совместных проектов и образовательных программ в нефтегазовой и сопутствующих отраслях, повышение международного престижа и создание международного бренда современного инновационного Университета,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей	Стр. 4 из 9

осуществляющего подготовку кадров мирового уровня для нефтегазового комплекса, содействие в обеспечении интеграции Университета в международное научно-образовательное пространство.

2.2. Отдел реализует направления деятельности, предусмотренные положением об УМС, которыми являются:

- развитие экспорта образовательных услуг, направленных на продвижение и популяризацию в качестве приоритета совместных международных магистерских программ, иных образовательных программ и проектов, включая программу «двойных дипломов», повышение квалификации и содействие в реализации научно-образовательных программ Университета за рубежом по межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве;
- развитие сетевого взаимодействия с зарубежными университетами и иностранными компаниями, направленное на реализацию в международной сфере совместных проектов, грантов на научно-технические разработки по межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве, в том числе о научно-техническом сотрудничестве.


2.3. Задачами отдела являются:

- организация и координация разработки и реализации совместных международных проектов, совместных международных образовательных программ для студентов (бакалавров, магистров, специалистов), аспирантов и работников Университета или компаний-партнеров в части касающихся вопросов:
  - академической мобильности студентов и преподавателей для обучения, прохождения стажировки или повышения квалификации, научно-преподавательской работы за рубежом по международным межвузовским соглашениям и договорам о сотрудничестве (научно-техническом сотрудничестве);
  - разработки проектов и организации мероприятий за счет средств иностранных спонсоров, иных организаций и физических лиц;
  - сопровождения грантов, стипендиальных программ, других форм поощрения или материального обеспечения на реализацию совместных международных образовательных программ, иных проектов или мероприятий для студентов и преподавателей;
- организация контроля, мониторинга (учета и отчетности) реализации международных проектов, совместных образовательных программ по договорам с партнерами и межвузовским соглашениям о сотрудничестве и других обязательств, реализуемых в международной сфере.


### **3. ФУНКЦИИ**

Для достижения целей и решения задач отдел выполняет следующие функции:

- координирует во взаимодействии со структурными подразделениями Университета выполнение требований совместной образовательной программы, учебно-методического комплекса (УМК);
- координирует, организует и взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета (кафедрами) в формировании и сопровождении (разработке, совершенствовании, внесении изменений) совместных международных проектов и совместных образовательных программ и учебных дисциплин для обучения (подготовки) студентов (бакалавров, магистров, специалистов), аспирантов и научно-педагогических работников Университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей	Стр. 5 из 9

- вносит предложения и взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам открытия новых или совершенствование реализуемых совместных международных образовательных программ и УМК, организует и контролирует их подготовку на русском и английском языках, осуществляет делопроизводства по учету, обработке и хранению в части касающегося совместных образовательных программ, УМК их неотъемлемых частей, отчетных и иных материалов программы;
- организует взаимодействие, ведение переговоров и подготовку запросов и ответов по выработке согласованных предложений и реализации международных совместных образовательных или научно-технических программ, проектов и мероприятий с партнерами и структурными подразделениями Университета в сфере деятельности УМС;
- осуществляет мониторинг совместных международных проектов и совместных образовательных программ;
- организует взаимодействие и координирует деятельность научных руководителей, кураторов и иных специалистов, ответственных за разработку и функционирование совместных международных проектов и совместных образовательных программ и УМК, на предмет соблюдения сроков формирования тематики и разработки программы, ее составных частей и содержания, внесения изменений в них;
- выработывает и вносит предложения в проект договора с партнерами о сотрудничестве, межвузовские соглашения о порядке и требованиях реализации совместных международных проектов и совместных образовательных программ;
- участвует в организации и проведении вступительных испытаний (собеседование, отбор кандидатов) на совместные образовательные программы во взаимодействии с представителями университета-партнера и компаний-партнеров (спонсоров, работодателей);
- участвует в организации и проведении государственных экзаменов и защиты магистерских диссертаций, реализуемых совместных образовательных программ во взаимодействии и с участием представителей университетов-партнеров и компаний;
- организует и осуществляет контроль за реализацией совместных образовательных программ и проектов с университетами-партнерами, в том числе путем выездного контроля (командирование работников УМС и других специалистов Университета);
- участвует в обеспечении информационного сопровождения деятельности УМС и Университета по вопросам международной сферы и координирует размещение на официальном сайте Университета в сети интернет и в средствах массовой информации, информационных бюллетенях Университета на русском и английском языках пресс-релизы, анонсы встреч ректора с иностранными делегациями, продвижение аннотаций программ, проектов и мероприятий, других материалов (буклеты, брошюры, объявления о проведении конкурсных отборов) и информации в сфере международного сотрудничества, касающееся деятельности отдела;
- осуществляет консультации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела и УМС;
- осуществляет разработку положений, регламентов инструкций в сфере деятельности отдела и УМС;
- организует контроль и осуществление делопроизводства в отделе и УМС (учет, обработка и хранение документов) в соответствии с номенклатурой дел и требованиями Системы менеджмента качества (СМК) Университета, в том числе хранение приказов, положений, инструкций и регламентов, касающихся сферы деятельности УМС и вышестоящих органов в международной сфере;
- осуществляет составление установленной отчетности, ведение базы данных, иной отчетности на электронных носителях в сфере деятельности отдела и УМС;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей	Стр. 6 из 9

- участвует в разработке стратегии международной деятельности Университета и его интеграции в мировые образовательные, научные системы и сообщества;
- формирует план работы отдела и УМС;
- обобщает и анализирует результаты образовательного и научно-технического сотрудничества и вырабатывает предложения по повышению эффективности международной деятельности Университета;
- Организует, вносит предложения и координирует реализацию мероприятий 4.1. НИУ.

#### **4. ПРАВА**


Отдел имеет право:

- получать информацию от всех структурных подразделений Университета по вопросам международной деятельности и формирования статистической информации и отчетных материалов;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке;
- привлекать по согласованию с вышестоящим руководством сотрудников структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе отдела для решения поставленных руководством задач;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отдела, УМС и Университета;
- представлять интересы отдела, Университета и УМС в федеральных органах исполнительной власти других государственных органах власти и управления, организациях и иностранных компаниях по поручению ректора, проректора по международной работе, начальника УМС или по доверенности по вопросам сферы деятельности УМС;
- вести переговоры, организовывать совещания, вносить предложения по созданию рабочих групп, привлекать экспертов и координировать их деятельность, осуществлять подготовку проектов запросов и ответов организациям и физическим лицами по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМС, Университета;
- по согласованию с вышестоящим руководством вести переписку (в том числе электронную) со структурными подразделениями Университета и контрагентами, осуществлять согласование (визирование) документов, относящиеся к ведению либо связанные с деятельностью УМС и отдела. Служебные или докладные записки на имя проректора по международной работе, структурных подразделений Университета могут подписываться начальником отдела по согласованию с начальником УМС, документы на имя ректора и структурных подразделений Университета осуществляются за подписью проректора по международной работе и начальника УМС.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Отдел, осуществляя свои функции, выполняет следующие обязанности:

- создаёт условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей и позволяющих сотрудникам систематически повышать квалификацию;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела;
- организует и контролирует работу сотрудников по выполнению текущих и перспективных планов работ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей	Стр. 7 из 9

- своевременно доводит до сотрудников приказы, распоряжения администрации Университета, решения Ученого совета Университета, информацию о проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности УМС и отдела;
- подготавливает предложения в соответствующие структурные подразделения Университета заявки на ресурсное обеспечение деятельности УМС (почасовой фонд, периодические издания, техническое оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе отдела и УМС.

#### 5.2. Сотрудники отдела обязаны:

- выполнять должностные обязанности, утвержденные планы работы, поручения начальника отдела, вышестоящего руководства;
- участвовать в общих мероприятиях Университета, УМС и отдела;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Правилами внутреннего распорядка Университета;
- систематически повышать свою квалификацию.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел в лице руководителя несёт ответственность за:


- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в отделе;
- не обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов Университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации, с инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения;
- несвоевременное и некачественное выполнение функций отдела и УМС, изложенных в настоящем положении;
- нерациональное распределение обязанностей между сотрудниками отдела;
- не обеспечение условий труда работников отдела в соответствии с санитарными нормами;
- невыполнение положений Инструкции по делопроизводству, утверждённой в Университете и УМС;
- каждый сотрудник отдела несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, возложенных на него согласно его должностным обязанностям.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел осуществляет служебные взаимоотношения по всем направлениям деятельности со структурными подразделениями Университета и сторонними заинтересованными организациями:


- со всеми структурными подразделениями по вопросам, отнесённым к сфере деятельности данного подразделения;
- с общим отделом – по вопросам составления, оформления, обработки, хранения и уничтожения документов;
- с юридической службой – по правовым вопросам;
- с отделом кадров – по вопросам подбора, перевода, увольнения сотрудников и повышения квалификации;
- с планово-финансовым управлением и бухгалтерией – по финансовым вопросам;
- с коммерческими и государственными структурами – по вопросам согласования и утверждения документов, совместного выполнения работ;
- с хозяйственными службами – по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами, необходимой для функционирования подразделения мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания работников;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей	Стр. 8 из 9

- с технической базой специальных машин – по вопросам предоставления транспорта;
- с отделом оперативной полиграфии – по вопросу тиражирования документов.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина		
Ип 030-03 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об управлении международных связей	Стр. 9 из 9	

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене ния	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение